

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
оборони України
29.04.2016 № 232

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
26 травня 2016 р.
за № 768/28898

ІНСТРУКЦІЯ

про організацію речового забезпечення військовослужбовців **Збройних Сил України в мирний час та особливий період**

{Із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства оборони
№ 197 від 31.03.2017
№ 95 від 03.03.2018
№ 306 від 10.06.2019
№ 413 від 12.11.2020
№ 174 від 24.06.2021
№ 19 від 11.01.2023}

{У тексті Інструкції абревіатуру «ВДВ» замінено абревіатурою «ДШВ» згідно з Наказом Міністерства оборони № 306 від 10.06.2019}

I. Загальні положення

1. Ця Інструкція визначає завдання, організацію та порядок речового забезпечення військовослужбовців, які проходять військову службу в органах військового управління, з'єднаннях, військових частинах, військових навчальних закладах, установах та організаціях Збройних Сил України (далі - військові частини), курсантів, військовозобов'язаних, призваних на навчальні та спеціальні збори, резервістів, мобілізованих, студентів цивільних навчальних закладів, які направляються на навчальні збори (далі - військовослужбовці).

2. Основним завданням речового забезпечення є задоволення потреб військовослужбовців Збройних Сил України (далі - Збройні Сили) в обмундируванні, взутті, натільній і теплій білизні, теплих і постільних речах, спорядженні, спеціальному одязі, спеціальному одязі та спорядженні для виконання спеціальних завдань, предметах індивідуального захисту, тканинах, нагрудних та нарукавних знаках і знаках розрізнення, санітарно-господарському майні, спортивному інвентарі та лазне-пральному обслуговуванні, що сприяють успішному веденню військами (силами) бойових дій та виконанню інших завдань, як у мирний час, так і в особливий період.

3. Речове забезпечення військовослужбовців Збройних Сил включає:

1) забезпечення:

обмундируванням, взуттям, натільною і теплою білизною, теплими і постільними речами, спорядженням, спеціальним одягом, засобами індивідуального захисту (окуляри-маска захисні балістичні, окуляри захисні балістичні, шоломи бойові балістичні та бронезилети модульні), спеціальним одягом та спорядженням для виконання спеціальних завдань, нагрудними знаками, знаками розрізнення і фурнітурою, ідентифікаційними жетонами, санітарно-господарським, спортивним та гірським спортивним майном, наметами, брезентами, м'якими контейнерами, декоративними тканинами і килимовими виробами;

{Абзац другий підпункту 1 пункту 3 розділу I в редакції Наказу Міністерства оборони № 95 від 03.03.2018; із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства оборони № 306 від 10.06.2019}

матеріалами для пошиття, ремонту та хімічного чищення речового майна (крім розчинників). Забезпечення розчинниками для хімічного чищення речового майна здійснюється за окремими нормами Центральним управлінням забезпечення пально-мастильними матеріалами Тилу Командування Сил логістики Збройних Сил України (далі - ЦУЗПММ);

{Абзац третій підпункту 1 пункту 3 розділу I із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства оборони № 413 від 12.11.2020}

папером, друкарськими машинками, бланками та книгами обліку і звітності по речовій службі, а також іншими бланками та книгами;

духовими та ударними музичними інструментами для штатних військових оркестрів, а також елементами військової символіки до них;

{Абзац п'ятий підпункту 1 пункту 3 розділу I в редакції Наказу Міністерства оборони № 174 від 24.06.2021}

бойовими прапорами;

технічними засобами речової служби, а також обладнанням, інструментом, запасними частинами та інвентарним майном для речових ремонтних майстерень і лазне-пральних підприємств;

2) створення та утримання запасів речового майна;

3) лазне-пральне обслуговування військовослужбовців військових частин і забезпечення мийними засобами;

4) організацію та проведення ремонту речового майна, технічних засобів речової служби, хімічного чищення обмундирування та спеціального одягу;

5) фінансове планування та фінансування, складання та подання встановленої звітності за статтями кошторису (кодами економічної класифікації) Міністерства оборони України (далі - Міністерство оборони) на речове забезпечення;

6) організацію та ведення обліку і звітності з речової служби;

7) організацію контролю за витратами матеріальних засобів і бюджетних асигнувань, передбачених на речове забезпечення.

4. Речове майно за цільовим призначенням поділяється на майно поточного забезпечення, майно фонду зборів і майно непорушних запасів, а за використанням - на майно особистого користування та інвентарне майно.

Майно поточного забезпечення призначене для забезпечення всіх категорій військовослужбовців.

Майно фонду зборів призначене для військовозобов'язаних та резервістів, призваних на навчальні та спеціальні збори, для студентів цивільних навчальних закладів, які направляються на навчальні збори, а під час мобілізації - для мобілізованих. Майно фонду зборів створюється на підставі розпорядження начальника Центрального управління речового забезпечення Тилу Командування Сил логістики Збройних Сил України (далі - ЦУРЗ) як за рахунок цільової видачі нових предметів, так і за рахунок наявного вільного майна поточного забезпечення, уживаного, але придатного для подальшого використання без ремонту або після ремонту. Речове майно фонду зборів обліковується та зберігається окремо від речового майна поточного забезпечення.

{Абзац третій пункту 4 розділу I із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства оборони № 413 від 12.11.2020}

Майно непорушних запасів призначене для забезпечення мобілізаційного розгортання Збройних Сил та створення запасів речового майна, ремонтних матеріалів, мийних засобів і обмінних фондів за встановленими нормами на особливий період.

У разі використання на поточному забезпеченні предметів речового майна застарілих зразків та майна з перевищеними строками зберігання начальника Тилу Збройних Сил дозволяється змінювати строки носіння або експлуатації предметів та порядок їх використання.

Використання речового майна не за цільовим призначенням забороняється.

Майно особистого користування - це предмети військової форми одягу, взуття та спорядження, які видаються у власне користування військовослужбовців.

Інвентарне майно - це предмети військової форми одягу, взуття, спорядження, технічні засоби речової служби, обладнання, намети, брезенти, контейнери та інше устаткування, яке є власністю Міністерства оборони України та яким забезпечуються військовослужбовці за потреби у мирний час та особливий період.

{Абзац восьмий пункту 4 розділу I в редакції Наказу Міністерства оборони № 19 від 11.01.2023}

Спортивне інвентарне майно - це спортивний одяг, спортивне взуття, інвентар індивідуального використання, обладнання та інвентар для занять фізичною підготовкою та спортом.

{Пункт 4 розділу I доповнено новим абзацом дев'ятим згідно з Наказом Міністерства оборони № 95 від 03.03.2018}

До технічних засобів речової служби, які знаходяться на забезпеченні Збройних Сил, належать:

польові технічні засоби речової служби;

стаціонарне обладнання речової служби.

Військовослужбовці забезпечуються речовим майном та отримують лазне-пральні послуги в установленому порядку за рахунок військового формування, в якому проходять військову службу.

Предмети обмундирування для військовослужбовців, які мають різні військові звання, виготовляються з відповідних тканин згідно з ДСТУ.

Перелік тканин може змінюватися за рішенням Міністерства оборони з метою вдосконалення військової форми одягу.

5. Речове майно, технічні засоби речової служби, а також духові й ударні музичні інструменти, намети, брезенти та м'які контейнери за своїм якісним станом поділяються на три категорії:

1) перша категорія - нове майно, яке не було у використанні;

2) друга категорія:

предмети особистого користування (які знаходяться у використанні або перебувають на складах після використання), строки носіння яких не вичерпані;

предмети особистого користування військовослужбовців строкової служби, строки носіння яких вичерпані, але які придатні для використання без ремонту або після ремонту як робочий одяг;

інвентарне майно, натільна і тепла білизна військовослужбовців строкової служби, які знаходяться у використанні або перебувають на складах після використання та придатні до використання без ремонту або після ремонту, незалежно від того, вичерпані чи не вичерпані встановлені для цих предметів строки носіння;

технічні засоби речової служби, обладнання ремонтних майстерень, лазне-пральних підприємств, центрів забезпечення, складів, духові та ударні музичні інструменти, спортивний інвентар, намети, брезенти і м'які контейнери, які були використані або перебувають в експлуатації і не відслужили або відслужили строки експлуатації, придатні до використання без ремонту чи після ремонту;

3) третя категорія - майно, непридатне для подальшого використання за прямим призначенням, строки носіння (експлуатації) якого вичерпані, та яке підлягає списанню в установленому порядку.

6. Переведення речового майна з однієї категорії до іншої здійснюється:

з першої до другої - на підставі роздавальних відомостей і накладних на видачу майна;

з другої до третьої категорії - на підставі актів зміни якісного стану, затверджених командиром військової частини.

Окремі предмети речового майна та витратні матеріали (рукавички і рукавиці, за винятком хутряних і шкіряних, шкарпетки, чохла для кашкетів, краватки, коміри формені, стрічки до кашкетів-безкозирок, знаки розрізнення, беруші спеціальні індивідуальні, тканини, нитки, фурнітура, ремонтні матеріали, мийні засоби та мило, нафталін, крем взуттєвий, мотузки, щітки для одягу та взуття) на категорії не поділяються і після видачі для носіння (експлуатації) списуються в межах норм з книг і карток основного обліку військових частин прямою витратою.

{Абзац четвертий пункту 6 розділу I в редакції Наказу Міністерства оборони № 197 від 31.03.2017; із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства оборони № 306 від 10.06.2019}

7. Речове майно видається військовослужбовцям відповідно до місцевості України, де військовослужбовець проходить службу, а також кліматичних умов місцевостей перебування миротворчих і українських національних контингентів та окремих військовослужбовців, відряджених за межі держави.

Наприклад, Автономна Республіка Крим, райони Чорного і Азовського морів (для Військово-Морських Сил) належать до місцевостей України з жарким кліматом, усі інші місцевості України вважаються місцевостями з помірним кліматом.

8. Військовослужбовцям речове майно особистого користування та інвентарне майно видається за встановленими нормами і порядком, визначеними цією Інструкцією.

Нормами забезпечення речовим майном військовослужбовців визначаються кількість предметів, що видаються на одного військовослужбовця у військових частинах або на одне ліжко в лікувальних закладах, а також на одиницю бойової техніки, місця несення варті (служби), підрозділ, установу, та строки їх носіння (експлуатації).

Технічні засоби речової служби, обладнання майстерні з ремонту речового майна, засоби ремонту речового майна, лазне-пральне обладнання, намети, брезенти, м'які контейнери, а також господарський інвентар та майно відпускаються військовим частинам відповідно до встановлених норм табелізації (додаток 1) та типових комплектів майна речової служби (додаток 2) і згідно з табелем до штату військової частини (установи).

{Абзац третій пункту 8 розділу I в редакції Наказу Міністерства оборони № 95 від 03.03.2018}

9. Строк носіння або експлуатації предметів речового майна - час, установлений нормами забезпечення речовим майном військовослужбовців, протягом якого предмет повинен носитися або перебувати в експлуатації.

Строки носіння або експлуатації предметів речового майна особистого користування, що видається військовослужбовцям, які проходять військову службу за контрактом, обчислюються з дня виникнення в них права на його отримання. Речове майно особистого користування обліковується за місяцем виникнення права на отримання цього майна.

{Абзац другий пункту 9 розділу I в редакції Наказу Міністерства оборони № 413 від 12.11.2020}

Строки носіння або експлуатації предметів речового майна особистого користування, які видаються військовослужбовцям строкової служби, а також інвентарного майна обчислюються з дня фактичної їх видачі для носіння або експлуатації.

Для спортивного інвентарного майна строк експлуатації (носіння) рахується з дня фактичної їх видачі. Спортивний інвентар особистого користування видається начальнику (тренеру) команди на весь склад команди один раз на рік на весь період навчально-тренувальних занять та участі у змаганнях відповідно до затвердженого календарного плану.

{Пункт 9 розділу I доповнено новим абзацом четвертим згідно з Наказом Міністерства оборони № 95 від 03.03.2018}

Для інвентарного майна сезонного використання строк носіння або експлуатації протягом одного сезону зараховується за один рік. Час зберігання інвентарного майна на складах до строку носіння або експлуатації не зараховується.

Строки носіння речового майна та експлуатації технічних засобів, обладнання в угрупованнях військ (сил), які безпосередньо беруть участь у бойових діях (спеціальних операціях) під час збройного конфлікту (далі - діючі угруповання військ (сил)), не встановлюються. Майно знаходиться в експлуатації до повного зношення. У разі знищення або приведення його в непридатний стан це речове майно замінюється на нове.

{Абзац пункту 9 розділу I із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства оборони № 197 від 31.03.2017}

У військових частинах, які не входять до складу діючих угруповань військ (сил), речове майно видається за встановленими строками носіння (експлуатації).

10. Строки носіння або експлуатації предметів речового майна для військовослужбовців установлюються нормами забезпечення речовим майном залежно від групи такого забезпечення (перша чи друга), до якої віднесено військово частину:

{Абзац перший пункту 10 розділу I в редакції Наказу Міністерства оборони № 413 від 12.11.2020}

1) перша група:

бригади, полки, батальйони;

військові частини та підрозділи, які організаційно входять до складу бригад;

командні пункти видів Збройних Сил, оперативних командувань, військові частини забезпечення видів Збройних Сил, оперативних командувань, Десантно-штурмових військ Збройних Сил України (далі - ДШВ) та Сил спеціальних операцій Збройних Сил України (далі - ССО);

{Абзац четвертий підпункту 1 пункту 10 розділу I із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства оборони № 306 від 10.06.2019}

окремі батальйони, дивізії, топографічні загони, роти, батареї, взводи, авіаційні ескадрильї, авіаційні комендатури, загони і ланки;

{Абзац п'ятий підпункту 1 пункту 10 розділу I із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства оборони № 306 від 10.06.2019}

військові навчальні заклади, військові навчальні центри, військові ліцеї і коледжі;

батальйони, дивізії, роти, взводи, авіаційні ескадрильї, загони і ланки, які входять до складу науково-дослідних і випробувальних установ;

командні пункти Генерального штабу та видів Збройних Сил, вузли зв'язку;

арсенали, бази, склади, об'єднані центри забезпечення, центри забезпечення;

військові частини та зональні підрозділи Військової служби правопорядку;

курсанти навчальних закладів, інші військовослужбовці, які не увійшли до другої групи, та курсанти військових навчальних закладів;

2) друга група:

центральний апарат Міністерства оборони та Генерального штабу Збройних Сил України;

органи управління видів Збройних Сил та оперативних командувань, повітряних командувань, ДШВ та ССО;

військові кафедри цивільних вищих навчальних закладів;

заклади охорони здоров'я в системі Міністерства оборони України, військові прокуратури, територіальні центри комплектування та соціальної підтримки, а також військовослужбовці, відряджені до органів виконавчої влади та інших установ;

{Абзац п'ятий підпункту 2 пункту 10 розділу I в редакції Наказу Міністерства оборони № 413 від 12.11.2020}

науково-дослідні заклади і установи та інші військові частини і організації Збройних Сил України, не віднесені до першої групи;

Центр забезпечення службової діяльності Міністерства оборони та Генерального штабу Збройних Сил України.

{Підпункт 2 пункту 10 розділу I доповнено новим абзацом сьомим згідно з Наказом Міністерства оборони № 197 від 31.03.2017}

11. Номенклатура речового майна та строки його носіння залежать від категорії військовослужбовців (1 - 5), які отримують це майно за відповідними нормами забезпечення:

{Абзац перший пункту 11 розділу I із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства оборони № 413 від 12.11.2020}

категорія 1:

військовослужбовці (за винятком військовослужбовців строкової служби) бригад, полків, батальйонів; військових частин та підрозділів, які організаційно входять до складу бригад; командних пунктів видів Збройних Сил, оперативних командувань, військових частин забезпечення видів Збройних Сил, оперативних командувань, ДШВ та ССО; окремих батальйонів, дивізій, топографічних загонів, рот, батарей, взводів, авіаційних ескадрилей, авіаційних комендатур, загонів та ланок; військовослужбовці військових навчальних закладів, військових навчальних центрів, військових ліцеїв (крім військових ліцеїстів) і коледжів; військовослужбовці батальйонів, дивізій, рот, взводів, авіаційних ескадрилей, авіаційних комендатур, загонів і ланок, які входять до складу науково-дослідних і випробувальних установ; військовослужбовці командних пунктів Генерального штабу та видів Збройних Сил, вузлів зв'язку; військовослужбовці арсеналів, баз, складів, об'єднаних центрів забезпечення, центрів забезпечення; військовослужбовці військових частин та зональних підрозділів Військової служби правопорядку; курсанти навчальних закладів; інші військовослужбовці, які не увійшли до категорії 2;

{Абзац третій пункту 11 розділу I із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства оборони № 306 від 10.06.2019}

категорія 2:

військовослужбовці органів військового управління (Міністерства оборони, Генерального штабу Збройних Сил, Командувань видів (родів) Збройних Сил, повітряних командувань, ДШВ, ССО, військових навчальних закладів, військових підрозділів цивільних вищих навчальних

закладів, лікувальних закладів, крім тих, які організаційно входять до складу з'єднань, санаторно-курортних закладів, військових прокуратур, військових комісаріатів, військових представництв, відряджені до органів виконавчої влади, науково-дослідних закладів та установ);

категорія 3:

військовослужбовці строкової служби;

категорія 4:

військовозобов'язані, резервісти та особи, призвані на навчання (спеціальні збори);

{Абзац дев'ятий пункту II розділу I із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства оборони № 306 від 10.06.2019}

категорія 5:

{Пункт II розділу I доповнено новим абзацом згідно з Наказом Міністерства оборони № 306 від 10.06.2019}

військовозобов'язані, мобілізовані під час особливого періоду, особи, які підписали короткостроковий контракт під час особливого періоду, та особи, які підписали контракт до завершення особливого періоду; усі військовослужбовці Збройних Сил України у разі запровадження правового режиму воєнного стану на всій території держави. У разі якщо під час дії особливого періоду зазначена категорія осіб проходить службу в органах військового управління (Міністерства оборони, Генерального штабу Збройних Сил, командувань видів (родів) Збройних Сил, повітряних командувань, ДШВ, ССО, військових навчальних закладів, військових підрозділів цивільних закладів вищої освіти, лікувальних закладів, крім тих, які організаційно входять до складу з'єднань, санаторно-курортних закладів, військових прокуратур, військових комісаріатів, військових представництв), які відряджені до органів виконавчої влади, науково-дослідних закладів та установ, забезпечується відповідно як категорія 2.

{Пункт II розділу I доповнено новим абзацом згідно з Наказом Міністерства оборони № 306 від 10.06.2019}

12. Застаріле та зняте із забезпечення речове майно, технологічне обладнання і технічні засоби речової служби, запасні частини та матеріали, строк зберігання в запасі (резерві) яких минув, у разі неможливості їх ремонту, використання за цільовим призначенням або відчуження підлягають утилізації та списанню в установленому порядку або виведенню у надлишкове і вилученню з військових частин об'єднаних центрів забезпечення Збройних Сил.

В окремих випадках Міністерство оборони може передавати речове майно іншим міністерствам, органам державної виконавчої влади в установленому порядку, згідно з чинним законодавством.

13. Лазне-пральне обслуговування військовослужбовців Збройних Сил України здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Лазне-пральне обслуговування військовослужбовців здійснюється у лазнях та пральнях, лазне-пральних комбінатах.

Для організації лазне-прального обслуговування особового складу Збройних Сил України використовуються:

мобільні лазне-пральні комплекси (модулі);

польові душові установки, котли швидкісного нагріву води;

військові лазні та пральні, лазне-пральні комбінати;

пральне обладнання військових частин, що використовується для проведення індивідуального прання;

корабельні лазні та пральні;

стаціонарні лазне-пральні підприємства національної економіки, які знаходяться на території розташування військ (сил) Збройних Сил України;

миюче-дезінфекційні засоби.

Лазне-пральне обслуговування особового складу Збройних Сил України у мирний час надається безкоштовно, за рахунок бюджетних асигнувань, передбачених кошторисом Міністерства оборони України за відповідними бюджетними програмами, кодами економічної класифікації видатків (статтями кошторису), що виділяються на лазне-пральні потреби:

військовослужбовцям строкової військової служби та військовослужбовцям рядового, сержантського та старшинського складу, які проходять військову службу за контрактом і проживають у казармах;

курсантам військових навчальних закладів, ліцеїстам (ліцеїв, що утримуються за рахунок Міністерства оборони України);

військовослужбовцям, які проходять військову службу за контрактом, у період їх перебування на лікуванні або обстеженні у лікувальних закладах Міністерства оборони України, а також під час проходження служби у складі Миротворчих Сил;

військовослужбовцям, які проходять військову службу за контрактом під час їх перебування на навчаннях, маневрах, на полігонах (навчальних центрах) під час проведення заходів з відновлення боєздатності, що беруть участь в операції Об'єднаних сил та під час ліквідації наслідків техногенних та природних катастроф та зборах з перенавчання на нову техніку, при переведенні на казармений стан і в чергових змінах, а також працівникам допоміжних суден Військово-Морських Сил Збройних Сил України;

військовозобов'язаним запасу, призваним на навчальні та спеціальні збори.

Миття особового складу організується з використанням штатних польових технічних засобів миття, саморобних лазень, а також у цивільних лазнях різних форм власності.

Військовим частинам можуть виділятися матеріально-технічні засоби, обладнання, що знаходяться в підпорядкуванні старшого начальника, або обладнуються польові лазні силами підрозділу.

Прання білизни, обмундирування, хімічне чищення обмундирування та спеціального одягу особового складу проводяться з використанням ресурсів національної економіки (стаціонарних лазне-пральних підприємств та підприємств із хімічного чищення), з використанням мобільних лазне-пральних комплексів (модулів) військових частин, наявного прального обладнання для організації індивідуального прання особистих речей.

Малі підрозділи та окремі команди, що не мають своїх технічних засобів та обладнання, прикріплюються на лазне-пральне обслуговування до військових частин, які здійснюють лазне-пральне обслуговування.

Мило для туалетних потреб і миття в лазні військовослужбовцям строкової військової служби та тим, які проходять військову службу за контрактом на посадах солдатів і матросів, сержантів і старшин, що проживають у казармі або казармі поліпшеного типу, військовослужбовцям, які виконують місію у складі Миротворчих Сил, видається на руки на наступний місяць під підпис у книзі обліку миття особового складу і видачі мила або у роздавальній відомості.

Миючі засоби на прання білизни і обмундирування відпускаються бюджетним (військовим) лазням і пральням з речових складів військових частин, при яких вони утримуються безкоштовно.

Військовим частинам дозволяється витребувати пральний порошок для прання предметів особистого користування (костюмів літніх польових, білизни натільної, шкарпеток тощо) в межах установлених норм витрат, за наявності в підрозділах спеціально обладнаних для цього місць.

Миючі засоби, отримані військовими частинами на лазне-пральні потреби, витрачати на інші потреби забороняється.

{Пункт 13 розділу I в редакції Наказу Міністерства оборони № 413 від 12.11.2020}

14. Ремонт речового майна та технічних засобів речової служби проводиться згідно з чинним законодавством.

Залежно від характеру робіт ремонт речового майна та технічних засобів поділяється на поточний, середній і капітальний.

Поточний ремонт обмундирування проводять самі військовослужбовці, а поточний ремонт взуття - позаштатні шевці підрозділів або самі військовослужбовці.

Середній ремонт речового майна проводиться в речових ремонтних майстернях з'єднань, військових частин (установ), майстернях з ремонту речового майна підрозділів матеріального забезпечення; капітальний ремонт - на цивільних підприємствах різних форм власності.

Поточний і середній ремонт натільної та постільної білизни після прання проводиться на лазне-пральних підприємствах.

Поточний ремонт технічних засобів речової служби проводиться в підрозділах, середній ремонт - у ремонтних підрозділах матеріального забезпечення Тилу Збройних Сил України, виду Збройних Сил України, оперативного командування (далі - ОК), капітальний - на підприємствах різних форм власності.

Поточний і середній ремонт льотно-технічного одягу та взуття проводиться безпосередньо у військових частинах. Капітальний ремонт організується Управлінням авіаційно-технічного забезпечення Командування Повітряних Сил Збройних Сил України і проводиться на підприємствах різних форм власності.

Хімічне чищення речового майна проводиться централізовано через Департамент державних закупівель та постачання матеріальних ресурсів Міністерства оборони України за заявками ЦУРЗ на підприємствах різних форм власності.

{Абзац восьмий пункту 14 розділу I із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства оборони № 413 від 12.11.2020}

Ремонтними матеріалами, обладнанням та інструментами військові частини забезпечуються за відповідними нормами забезпечення.

Замовлення та відпускання ремонтних матеріалів, обладнання та інструментів проводяться відповідно до вимог чинного законодавства.

Допоміжні ремонтні матеріали (віск, петлі, гачки, гудзики, фарба, клей тощо) та дрібний інструмент для речових ремонтних майстерень можуть заготовлятися безпосередньо військовими частинами за рахунок коштів, виділених ЦУРЗ.

Ремонтні матеріали, які заготовлюються централізовано, видаються військовим частинам безкоштовно.

Забезпечення швейно-взуттєвим обладнанням, кравецьким та шевським інструментом військових частин для штатних речових ремонтних майстерень, утримання обладнання та інструменту в яких передбачено табелями до штатів, проводиться безкоштовно.

Видача шевського інструменту для позаштатних шевців підрозділів, кравецького інструменту для позаштатних кравців, запасних частин до обладнання, машинних голок, поповнення інструменту, а також ремонт обладнання проводяться за кошти, призначені для господарських витрат.

Технологічне обладнання, ремонтні матеріали, запасні частини до обладнання та інструмент госпрозрахунковим комбінатам з ремонту речового майна відпускаються за плату, а основні засоби - безкоштовно.

Для забезпечення ремонту речового майна у військових частинах використовуються матеріали і фурнітура, які одержуються від розпорювання (розбирання) майна, переведеного в третю категорію.

Для забезпечення безперебійної роботи речових ремонтних майстерень підрозділів матеріального забезпечення утримуються незнижувані запаси ремонтних матеріалів у розмірі місячної потреби відповідних з'єднань, військових частин (установ).

15. Вибракування речового майна в мирний час та особливий період проводиться з метою списання з обліку предметів, що вислужили встановлені строки експлуатації (носіння) та непридатні до подальшої експлуатації за прямим призначенням.

Речове майно, яке підлягає переведенню в третю категорію, передається для огляду комісії з вибракування, що призначається командиром військової частини. Розпорювання (розбирання) речей до огляду комісією забороняється.

Комісія з вибракування після всебічного огляду майна складає акт зміни якісного стану за формою, наведеною у додатку 12 до Порядку списання військового майна у Збройних Силах України, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 12 січня 2015 року № 17, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 31 січня 2015 року за № 118/26563, в якому вказуються найменування і кількість майна, що підлягає переведенню в третю категорію, час перебування цього майна в носінні (експлуатації) за нормою і фактичний, висновок про подальше використання цього майна. Акт зміни якісного стану з висновком заступника командира військової частини з матеріально-технічного забезпечення надається на затвердження командира військової частини і є підставою для переведення майна в третю категорію.

{Абзац третій пункту 15 розділу I із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства оборони № 95 від 03.03.2018}

Усі предмети речового майна, вибракувані у військовій частині для списання, підлягають розпорюванню (розбиранню) у присутності членів комісії, яка проводила вибракування цього майна, не пізніше п'яти днів після затвердження акта зміни якісного стану.

Розпорювання (розбирання) речового майна оформлюється актом якісного (технічного) стану за формою, наведеною у додатку 1 до Порядку списання військового майна у Збройних Силах України, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 12 січня 2015 року № 17, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 31 січня 2015 року за № 118/26563.

{Абзац п'ятий пункту 15 розділу I в редакції Наказу Міністерства оборони № 95 від 03.03.2018}

Відповідно до акта зміни якісного стану майно списується з основного обліку і обліковується в книгах (картках) обліку як ремонтний матеріал, ганчір'я та утиль - за вагою.

Залишки від розпорювання непридатного майна (крім вовняного) використовуються військовою частиною як ганчір'я для різних потреб у межах ліміту, встановленого органом забезпечення. Вовняне ганчір'я, за винятком того, що використовується як ремонтний матеріал, бавовняне ганчір'я та утиль, а також кольоровий метал, що не використовуються військовою частиною, реалізуються відповідно до вимог чинного законодавства.

Окремі предмети речового майна, які переведені у третю категорію за вказівкою начальників речових служб видів Збройних Сил України, оперативних командувань, можуть відправлятися у нерозпореному (нерозібраному) вигляді на об'єднані центри забезпечення (центр забезпечення) для подальшого використання їх як ремонтного матеріалу. У такому випадку списання майна з обліку військової частини проводиться відповідно до чинного законодавства.

Правильність вибракування речового майна у військових частинах щорічно перевіряється начальником речової служби вищого постачального органу.

У військових частинах списання речового майна, яке набуло непридатного стану, проводиться згідно з наказом Міністерства оборони України від 12 січня 2015 року № 17 "Про затвердження Порядку списання військового майна у Збройних Силах України", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 31 січня 2015 року за № 118/26563.

II. Порядок речового забезпечення Збройних Сил у мирний час та особливий період

1. Придбання речового майна, а також декоративних тканин, спортивного інвентарю, килимових виробів, ремонтних та витратних матеріалів, надання послуг та розрахунки з підприємствами за придбання майна і надані послуги здійснюються у порядку, визначеному чинним законодавством.

Речове майно заготовляється централізовано Департаментом державних закупівель та постачання матеріальних ресурсів Міністерства оборони на підставі заявок ЦУРЗ. Заявки визначають потреби в речовому майні на визначені строки, враховуючи наявні запаси та завдання, покладені на Збройні Сили.

Закупівля окремих предметів речового майна може здійснюватися децентралізовано за рішенням начальника ЦУРЗ через об'єднані центри забезпечення та військові частини, а також Управлінням експлуатації та судноремонту Військово-Морських Сил Збройних Сил України. Децентралізована закупівля спортивного інвентарного майна здійснюється відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель за рішенням заступника начальника Генерального штабу Збройних Сил України відповідно до розподілу повноважень (обов'язків) та у межах бюджетних асигнувань, наданих органу військового управління, який уповноважений на здійснення керівництва фізичною підготовкою і спортом у Збройних Силах України.

{Абзац третій пункту 1 розділу II із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства оборони № 95 від 03.03.2018}

2. Забезпечення речовим майном здійснюється ЦУРЗ через оперативні командування (далі - ОК), Об'єднані центри забезпечення (далі - ОЦЗ) та речові служби з'єднань і військових частин (далі - органи речової служби) за схемою:

у Збройних Силах (крім Військово-Морських Сил Збройних Сил України): ЦУРЗ - ОК - ОЦЗ - з'єднання - військова частина - підрозділ - військовослужбовець;

у Військово-Морських Силах Збройних Сил України (далі - ВМС): ЦУРЗ - ОК - ОЦЗ - берегова база - з'єднання - корабель (берегова частина) - підрозділ - військовослужбовець.

ЦУРЗ керує органами речової служби Збройних Сил і має право давати їм вказівки, розпорядження і роз'яснення з питань речового забезпечення та порядку застосування встановлених норм.

{Пункт 2 розділу II в редакції Наказу Міністерства оборони № 95 від 03.03.2018}

3. Забезпечення речовим майном здійснюється за планами забезпечення, які відпрацьовуються:

ЦУРЗ - для ОЦЗ та затверджуються начальником ЦУРЗ;

ОЦЗ - для берегових баз (ВМС) з'єднань, військових частин, військових навчальних закладів, установ та організацій, які безпосередньо закріплені на забезпечення до них, та затверджуються начальниками ОЦЗ;

речовою службою берегових баз - для з'єднань, кораблів і берегових частин, що дислокуються (базуються) у межах призначених їм операційних зон, та затверджуються командирами берегових баз;

речовою службою з'єднань - для військових частин (кораблів), що входять до їх складу, а також інших військових частин, прикріплених до них на забезпечення, та затверджуються командирами з'єднань.

4. У речовій службі виду Збройних Сил, ОК (ВМС) ведеться перелік з'єднань, військових частин і установ, до яких ОЦЗ вони закріплені на забезпечення. Ведеться облік запасів.

5. Розрахунок потреби в речовому майні в планах забезпечення на мирний час для ОЦЗ, з'єднань і військових частин здійснюється за нормами забезпечення речовим майном на чисельність особового складу за списком з урахуванням організаційних заходів, що проводяться.

У планах забезпечення передбачається також утримання у військових частинах установленого незнижуваного 10-відсоткового запасу речового майна для підбору необхідних розмірів.

6. У забезпечення потреби військових частин зараховується вся наявність нового речового майна, а також майно, що було в користуванні, строки носіння якого не закінчуються в запланований період. Крім того, за поданням ОЦЗ до забезпечення зараховується інвентарне майно, строки носіння якого вичерпані, але яке придатне для подальшого використання за прямим призначенням без ремонту або після ремонту.

7. ОЦЗ здійснює відпуск речового майна для забезпечення військових частин:

за літнім планом - до 01 квітня;

за зимовим планом - до 01 жовтня.

8. Відпуск речового майна військовим частинам здійснюється в порядку та відповідно до Норм забезпечення речовим майном військовослужбовців Збройних Сил України в мирний час та особливий період (далі - Норми), затверджених наказом Міністерства оборони України від 29 квітня 2016 року № 232 "Про речове забезпечення військовослужбовців Збройних Сил України", а також до норм утримання цього майна на одного військовослужбовця у військових частинах або на одне ліжко в закладах охорони здоров'я, визначених цією Інструкцією (далі - норми утримання речового майна).

Військові частини, які самостійно не ведуть військове господарство, за розпорядженням начальника ЦУРЗ прикріплюються на речове забезпечення до інших військових частин. Окремі військовослужбовці на кафедрах (факультетах, відділеннях) військової підготовки цивільних вищих навчальних закладів, військові представники тощо зараховуються на речове забезпечення розпорядженням начальника гарнізону в одну з військових частин. У Київському гарнізоні - за розпорядженням начальника ЦУРЗ.

9. Норми утримання речового майна в мирний час та особливий період на одного військовослужбовця у військових частинах або на одне ліжко у лікувальних та санаторно-курортних закладах визначають кількість натільної, постільної та теплої білизни, рушників і спеціального одягу, які повинні утримуватися у військових частинах на одного військовослужбовця строкової служби, кількість предметів санітарно-господарського майна в лікувальних та санаторно-курортних закладах на одне ліжко та одну особу медичного персоналу.

Головним завданням стосовно створення встановлених норм утримання речового майна є бережне ставлення до використання (експлуатації) окремих предметів речового майна, своєчасний ремонт, прання та його хімічне чищення, використання за прямим призначенням, належне утримання під час зберігання.

Майно за нормами утримання речового майна відпускається тільки військовим частинам, які формуються (переформовуються) і не входять до складу діючих угруповань військ (сил).

Норма утримання речового майна в мирний час та особливий період на одного військовослужбовця строкової служби (відмобілізованого) у військових частинах установлюється: білизни теплої - 2 комплекти, білизни натільної - 4 комплекти, фуфайок з

короткими рукавами (майок) - 4 штуки, трусів - 4 штуки, рушників - 4 штуки, простирал - 6 штук, наволочок верхніх на подушку - 4 штуки.

Для предметів санітарно-господарського майна норми утримання вказані у відповідних нормах забезпечення.

Речове майно за нормами утримання в мирний час та особливий період видається одноразово тільки новосформованим військовим частинам, а також у разі збільшення чисельності військовослужбовців, які розміщуються в казармах, або збільшення в лікувальних та санаторно-курортних закладах чисельності ліжок на 20 і більше відсотків. Новосформованим військовим частинам у мирний час наступна видача речового майна здійснюється згідно з діючими Нормами, але не раніше ніж через два роки, а в особливий період наступна видача речового майна здійснюється за потреби.

10. Витребування речового майна проводиться:

військовими частинами, які входять до складу з'єднань, а також військовими частинами, прикріпленими до них на забезпечення за звітами-заявками, що подаються до речової служби з'єднання;

з'єднаннями та військовими частинами, які перебувають на забезпеченні ОЦЗ, - за звітами-заявками, що подаються до ОЦЗ;

ОЦЗ - за звітами-заявками, що подаються до ЦУРЗ.

ЦУРЗ подає до Департаменту державних закупівель та постачання матеріальних ресурсів Міністерства оборони України (далі - ДДЗ та ПМР) заявку на нормативну потребу на закупівлю речового майна. Звіт про отримане речове майно від підприємств-постачальників згідно з договорами, укладеними ДДЗ та ПМР за звітний період, ДДЗ та ПМР надає до ЦУРЗ.

Звіти-заявки за військові частини та з'єднання затверджують відповідно командири військових частин та з'єднань.

Зведені звіти ОЦЗ, складені на підставі звітів-заявок, наданих військовими частинами, з'єднаннями, військовими навчальними закладами та іншими організаціями, прикріпленими на забезпечення до ОЦЗ, затверджуються начальниками ОЦЗ.

Незатвержені звіти-заявки постачальними органами не приймаються і не розглядаються.

Звіти-заявки подаються відповідно до чинного законодавства України.

Додаткові звітно-заявочні та інформативні документи надаються у строки та за формами, визначеними ЦУРЗ для видів Збройних Сил, ДШВ, ССО, ОК, ОЦЗ; видами Збройних Сил, ДШВ, ССО, ОК - для з'єднань, військових частин.

11. Ураховуючи дислокацію військових частин та розміщення ОЦЗ, військові частини можуть прикріплюватися на речове забезпечення безпосередньо до цих центрів.

У такому разі військові частини надають звіти-заявки до вказаних ОЦЗ, які в свою чергу подають зведені звіти-заявки до ЦУРЗ.

12. Подання позачергових заявок на видачу речового майна дозволяється тільки для забезпечення організаційних заходів, не передбачених раніше планом забезпечення, для відшкодування майна, втраченого від стихійного лиха, у разі передислокації (перебазування) військової частини, а також в інших випадках, пов'язаних з проведенням заходів, які потребують видачі речового майна.

13. ОЦЗ речове майно отримують безпосередньо від підприємств-постачальників, з інших ОЦЗ, а також від військових частин Збройних Сил за рознарядками (нарядами) ЦУРЗ.

14. З'єднання і військові частини видів Збройних Сил та військових частин центрального підпорядкування прикріплюються на речове забезпечення до ОЦЗ з урахуванням їх дислокації. Відпуск речового майна здійснюється з цих центрів за їх нарядами.

15. Військовим частинам, які входять до складу з'єднань, а також військовим частинам, прикріпленим до них на забезпечення, речове майно відпускається зі складів з'єднань за накладними речової служби з'єднання.

16. З'єднанням і військовим частинам речове майно відпускається за встановленою ростовкою, яка визначає відсоткове співвідношення предметів різних розмірів і ростів.

17. У військових частинах видача речового майна військовослужбовцям проводиться згідно з даними їх обміру: зріст, об'єм грудей, шиї, голови тощо.

18. Речове майно особистого користування та інвентарне майно, яке видається військовослужбовцям строкової служби, підлягає обов'язковому тавруванню.

19. У разі вибуття зі складу військової частини, з'єднання, виду Збройних Сил, ОК, ВМС окремим військовослужбовцям, командам, підрозділам, військовим частинам, з'єднанням видається атестат на речове майно, який є основним документом для зарахування на речове забезпечення за новим місцем служби (дислокації). В атестаті відображається забезпеченість речовим майном, а також вказуються номер і дата видачі атестата на льотно-технічне обмундирування, якщо воно було видане військовослужбовцю (команді, підрозділу, військовій частині, з'єднанню).

Військовослужбовцям миротворчого підрозділу в разі повернення до військової частини, яка формувала цей підрозділ, в атестаті робиться відмітка про строк проходження служби в цьому підрозділі із зазначенням кліматичної зони і норми, за якою проводилось забезпечення.

Атестати видаються:

окремим військовослужбовцям, крім військовослужбовців строкової служби, які звільняються в запас (відставку), командам і підрозділам - начальником речової служби військової частини;

військовим частинам, які входять до складу з'єднань, а також військовим частинам, прикріпленим до них на забезпечення, - заступником командира з'єднання з тилу;

окремим військовим частинам, які не входять до складу з'єднань, але прикріплені на речове забезпечення до ОЦЗ, - начальником ОЦЗ;

у разі передислокації з'єднань, військових частин, які мали особисті рахунки речового майна непорушних запасів, атестати на речове майно виписує ЦУРЗ.

При переміщенні військовослужбовців у межах одного виду Збройних Сил України (окремого роду військ (сил)) видане інвентарне майно відповідно до Норм № 1, 2 (крім засобів індивідуального захисту) не здається, а при вибутті - заноситься в атестат.

{Пункт 19 розділу II доповнено новим абзацом восьмим згідно з Наказом Міністерства оборони № 174 від 24.06.2021}

20. У ході передислокації (перебазування) військові частини (підрозділи) перед вибуттям дозабезпечуються речовим майном, яке належить їм за планом, до кінця того півріччя, в якому вони вибувають.

21. Підставою для зарахування на речове забезпечення з'єднань, військових частин, передислокованих (перебазованих) з одного пункту до іншого, є:

наказ (директива) вищого командування про передислокацію (перебазування);

атестат на речове майно, виданий постачальним органом за попереднім місцем дислокації (базування);

копія останнього звіту-заявки, завірена постачальним органом.

Новосформовані військові частини зараховуються на речове забезпечення на підставі директиви Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України про їх формування.

Підставою для зарахування на речове забезпечення підрозділів, окремих команд та окремих військовослужбовців є атестат на речове майно і наказ командира військової частини.

22. Забезпечення військових частин спорядженням до зброї (кобурами, сумками для ручних гранат і патронів тощо) здійснюється Центральним ракетно-артилерійським управлінням Збройних Сил України Озброєння Збройних Сил України, а спорядженням офіцерським шкіряним і спорядженням до кортика, а також забезпечення військових частин ВМС прапорами, сигнальними горнами, боцманськими дудками, декоративними матеріалами, папером, книгами і бланками обліку, машинками для підстригання волосся, ножицями, спеціальним одягом водолазів для роботи під водою та саперів, які виконують підводні роботи, здійснюється управлінням кораблебудування та озброєння ВМС.

23. Військові навчальні заклади, військові підрозділи вищих навчальних закладів забезпечуються засобами індивідуального захисту (шоломами балістичними, чохлами для шоломів балістичних, бронезилетами) із розрахунку 30 відсотків від штатної чисельності особового складу.

24. Забезпечення військових частин льотно-технічним обмундируванням, висотно-штурманським спорядженням здійснюється Управлінням авіаційно-технічного забезпечення логістики Командування Повітряних Сил Збройних Сил України.

25. Забезпечення військових частин шоломофонами для танкістів здійснюється Центральним управлінням бронетанкового забезпечення Збройних Сил України Озброєння Збройних Сил України.

26. Технічні засоби речової служби, лазне-пральне обладнання, намети, брезенти, м'які контейнери та господарське майно видаються військовим частинам згідно зі штатами і табелями до штатів.

27. Надлишок речового майна, що утворився через зміну чисельності особового складу чи розформування військової частини, використовується за вказівкою начальника ЦУРЗ або начальника ОЦЗ на планове забезпечення інших військових частин. Нетабельне і зняте із забезпечення речове майно підлягає реалізації в порядку, встановленому чинним законодавством.

28. Військовослужбовці, які проходять службу за контрактом, та військовослужбовці строкової служби, які проходять службу на кораблях, речовим майном забезпечуються безпосередньо речовою службою військової частини, берегової бази, де знаходяться на забезпеченні, а курсанти військових навчальних закладів та військовослужбовці строкової служби - через підрозділи військових частин (військових навчальних закладів), в яких вони проходять службу (навчаються).

{Абзац перший пункту 28 розділу II в редакції Наказу Міністерства оборони № 413 від 12.11.2020}

Генерали й адмірали, які проходять військову службу в центральному апараті Міністерства оборони та Генеральному штабі Збройних Сил України, речовим майном забезпечуються через Центр забезпечення службової діяльності Міністерства оборони та Генерального штабу Збройних Сил України та за рішенням начальника ЦУРЗ, у виді Збройних Сил, ДШВ, ССО, ОК - за рішенням начальника речової служби виду Збройних Сил, ДШВ, ССО, ОК, через структурні підрозділи (військові частини), що забезпечують життєдіяльність управлінь видів Збройних Сил України, ДШВ, ССО, ОК.

Речове майно особистого користування військовослужбовцям, які проходять військову службу за контрактом, видається у власність.

{Абзац третій пункту 28 розділу II із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства оборони № 413 від 12.11.2020}

Військовослужбовцям строкової служби обмундирування, взуття та спорядження (крім інвентарних речей, натільної та постільної білизни) видаються в особисте користування.

29. Військовослужбовцям строкової служби в разі втрати речового майна з їх вини видається речове майно, яке було в користуванні. Вартість втраченого майна утримується з військовослужбовців у встановленому порядку.

30. У разі знищення (пошкодження) речового майна особистого користування під час виконання службового або громадського обов'язку військовослужбовцям видається нове майно.

31. Знаки розрізнення (погони, знаки розрізнення до погонів, нагрудні та нарукавні знаки) та фурнітура (кокарда, беретний знак, емблема, формений гудзик, орнамент та позумент) видаються військовослужбовцям одночасно з видачею тих предметів військової форми одягу, на яких передбачено їх носіння. Офіцерам додатково під час присвоєння чергового військового звання видаються погони в кількості, необхідній для всіх предметів військової форми одягу, на яких передбачено носіння погонів і строки носіння яких не закінчилися. У Військово-Морських Силах Збройних Сил України особам офіцерського складу, які входять до корабельного складу, видаються також відповідні нарукавні знаки розрізнення. Таблички з прізвищем видаються тільки військовослужбовцям строкової служби, курсантам військових навчальних закладів та ліцеїстам військових ліцеїв до повсякденної форми одягу одночасно з видачею тих предметів військової форми одягу, на яких передбачено їх носіння.

{Абзац перший пункту 31 розділу II із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства оборони № 306 від 10.06.2019}

Указ Президента України про присвоєння військових звань вищого офіцерського складу Збройних Сил України є підставою для видачі предметів військової форми одягу (погонів, знаків розрізнення та фурнітури).

{Пункт 31 розділу II в редакції Наказу Міністерства оборони № 95 від 03.03.2018}

III. Порядок забезпечення військовослужбовців Збройних Сил речовим майном особистого користування в мирний час та особливий період

1. Особи офіцерського складу набувають права на отримання речового майна за встановленими Нормами одночасно з присвоєнням їм першого офіцерського звання. Наступна видача предметів речового майна вказаним категоріям військовослужбовців проводиться після закінчення встановлених строків носіння раніше отриманих речей.

{Абзац перший пункту 1 розділу III із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства оборони № 413 від 12.11.2020}

Особам офіцерського складу, сержантського і старшинського складу та рядового складу, які проходять військову службу за контрактом, за їх бажанням дозволяється (з дати виникнення права на отримання речового майна) замість одних предметів речового майна, передбачених Нормами, видавати інші, вартість яких не перевищує вартості предметів, що замінюються.

{Абзац другий пункту 1 розділу III із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства оборони № 197 від 31.03.2017}

Списувати речове майно, видане військовослужбовцям за Нормами, до фактичної вислуги встановлених строків експлуатації забороняється.

{Абзац третій пункту 1 розділу III із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства оборони № 413 від 12.11.2020}

У разі присвоєння офіцеру первинного вищого офіцерського звання йому видаються всі належні за Нормами для вищого офіцерського складу предмети речового майна встановленого зразка, з урахуванням строків експлуатації (носіння) однойменних предметів, належних під час перебування у попередньому званні.

{Абзац четвертий пункту 1 розділу III в редакції Наказу Міністерства оборони № 413 від 12.11.2020}

{Абзац п'ятий пункту 1 розділу III виключено на підставі Наказу Міністерства оборони № 413 від 12.11.2020}

У разі присвоєння офіцеру звання "полковник" ("капітан 1 рангу") йому видається шапка з каракулю з обчисленням строку носіння з дня присвоєння військового звання "полковник".

2. Речове майно особистого користування видається офіцерам, прапорщикам, мічманам і військовослужбовцям військової служби за контрактом у готовому вигляді, здійснюється пошив за ордерами або видається тканиною. Індивідуальне пошиття військової форми одягу для військовослужбовців здійснюється у разі, коли підібрати окремі предмети речового майна за розміром і зростом немає можливості.

{Пункт 2 розділу III із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства оборони № 413 від 12.11.2020}

3. Індивідуальне пошиття предметів обмундирування проводиться, як правило, в ательє військової торгівлі, ательє та швейних підприємствах цивільних організацій, незалежно від форм власності за договорами, укладеними між військовими частинами та цими організаціями.

{Абзац перший пункту 3 розділу III із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства оборони № 197 від 31.03.2017}

Вартість пошиття предметів обмундирування в ательє оплачується за рахунок кошторису Міністерства оборони:

пошиття за ордерами - безготівковим порядком шляхом перерахування коштів з поточного рахунку військової частини на розрахунковий рахунок відповідного ательє;

у разі видачі тканини на руки - шляхом відшкодування вартості шиття фінансовим органом військової частини.

Підставою для оплати пошиття предметів обмундирування за ордерами є рахунок ательє з додатком першого примірника квитанції замовлення (додаток 3) за кожне виконане замовлення.

{Абзац п'ятий пункту 3 розділу III із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства оборони № 95 від 03.03.2018}

Під час пошиття предметів обмундирування з тканини, яку отримано у військовій частині за власні кошти військовослужбовця, вартість пошиття відшкодовується на підставі пред'явленого військовослужбовцем першого примірника квитанції ательє щодо оплати пошиття та отримання замовлення.

На виплату грошей речовою службою військової частини складається роздавальна відомість, яка підписується командиром військової частини, начальником речової служби та подається у фінансову службу військової частини.

Якщо військовослужбовцю у зв'язку зі службовою потребою термінового вибуття з військової частини видано тканину для пошиття предметів обмундирування, то відшкодування вартості пошиття проводиться за новим місцем служби за наявності першого примірника квитанції замовлення та відповідної довідки (додаток 4) військової частини про видачу тканини на пошиття предметів обмундирування.

{Абзац восьмий пункту 3 розділу III із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства оборони № 95 від 03.03.2018}

Квитанції ательє, пред'явлені військовослужбовцями для оплати пошиття предметів обмундирування, перевіряються речовою службою військової частини щодо відповідності виданим ордерам або накладним на отримання тканини на руки, а також записам, зробленим у картках обліку речового майна особистого користування, про видачу військовослужбовцям указаних предметів. На квитанціях начальник речової служби робить письмове підтвердження щодо оплати вартості пошиття предметів, зазначених у квитанціях.

4. Військовослужбовці, які звільняються в запас або відставку, за їх бажанням отримують речове майно, яке не було отримане під час проходження служби, або грошову компенсацію за нього, виходячи із закупівельної вартості такого майна.

Порядок виплати грошової компенсації здійснюється відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 16 березня 2016 року № 178 "Про затвердження Порядку виплати військовослужбовцям Збройних Сил, Національної гвардії, Служби безпеки, Служби зовнішньої розвідки, Державної прикордонної служби, Державної спеціальної служби транспорту, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації і Управління державної охорони грошової компенсації вартості за неотримане речове майно".

Грошова компенсація замість речового майна, що підлягає видачі, виплачується на підставі довідки про вартість речового майна, що належить до видачі, форма якої наведена у додатку до Порядку виплати військовослужбовцям Збройних Сил, Національної гвардії, Служби безпеки, Служби зовнішньої розвідки, Державної прикордонної служби, Державної спеціальної служби транспорту, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації і Управління державної охорони грошової компенсації вартості за неотримане речове майно, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 березня 2016 року № 178, яка видається речовою службою військової частини, виходячи із заготівельної вартості цих предметів.

Перелік предметів із визначенням заготівельної вартості на початку кожного року ДДЗ та ПМР надає до ЦУРЗ.

ЦУРЗ відповідно до наданих цін ДДЗ та ПМР складає довідник цін, який доводиться до військових частин і установ для проведення розрахунків виплати грошової компенсації.

Оплата вартості пошиття предметів обмундирування та взуття, а також виплата грошової компенсації здійснюються за рахунок відповідних статей кошторису Міністерства оборони.

Особам офіцерського, сержантського, старшинського та рядового складу (крім курсантів ВВНЗ, військовослужбовців строкової служби та військових ліцеїв), які проходили військову службу, нарахування заборгованості здійснюється:

{Пункт 4 розділу III доповнено новим абзацом згідно з Наказом Міністерства оборони № 306 від 10.06.2019; в редакції Наказу Міністерства оборони № 413 від 12.11.2020}

під час звільнення в запас або у відставку з правом носіння військової форми одягу за речове майно, що не було отримане під час проходження служби в повному обсязі;

{Пункт 4 розділу III доповнено новим абзацом згідно з Наказом Міністерства оборони № 306 від 10.06.2019}

під час звільнення в запас без права носіння військової форми одягу за речове майно пропорційно часу, який минув з настання права на отримання цього майна до дня виключення зі списків військової частини.

{Пункт 4 розділу III доповнено новим абзацом згідно з Наказом Міністерства оборони № 306 від 10.06.2019}

{Абзац десятий пункту 4 розділу III виключено на підставі Наказу Міністерства оборони № 413 від 12.11.2020}

{Абзац одинадцятий пункту 4 розділу III виключено на підставі Наказу Міністерства оборони № 413 від 12.11.2020}

У разі звільнення з військової служби осіб офіцерського складу, сержантського і старшинського складу та рядового складу, які проходили військову службу за контрактом, за службовою невідповідністю, у зв'язку із систематичним невиконанням умов контракту, засудженням особи до позбавлення волі або обмеженням волі за вироком суду, що набрав законної сили, вартість виданих їм предметів речового майна, строки носіння яких не

закінчилися, утримується з урахуванням зносу та проводяться взаєморозрахунки в разі неотримання військовослужбовцем речового майна, право на отримання якого наступило за час проходження служби.

{Пункт 4 розділу III доповнено абзацом згідно з Наказом Міністерства оборони № 197 від 31.03.2017}

У разі дострокового звільнення осіб офіцерського складу, сержантського і старшинського складу та рядового складу, які проходили військову службу за контрактом, у зв'язку із скороченням штатів, хворобою та за сімейними обставинами таке утримання не проводиться. Військовослужбовці забезпечуються речовим майном, яке не було отримане впродовж служби, право на отримання якого настало, або їм виплачується грошова компенсація за цінами, що діють на час звільнення.

{Пункт 4 розділу III доповнено абзацом згідно з Наказом Міністерства оборони № 197 від 31.03.2017; із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства оборони № 413 від 12.11.2020}

5. Військовослужбовці військової прокуратури забезпечуються речовим майном за Нормами і в порядку, встановленими для відповідних категорій військовослужбовців, через військові частини, до яких вони прикріплені на речове забезпечення, за рахунок Міністерства оборони.

6. Особи офіцерського складу, сержантського і старшинського складу, які перебували в запасі та вступили на військову службу в установленому законодавством порядку, у тому числі на військову службу за призовом під час мобілізації на особливий період, набувають права на отримання речового майна в день прийняття їх на військову службу. Видача речового майна цим військовослужбовцям проводиться після прибуття їх до місця проходження служби. Наступна видача речового майна проводиться за встановленими нормами в разі продовження строку служби. Предмети речового майна, отримані понад 12 місяців до звільнення в запас, в забезпечення не враховуються.

{Пункт 6 розділу III в редакції Наказу Міністерства оборони № 95 від 03.03.2018}

7. Військовослужбовці військової служби за контрактом забезпечуються речовим майном за встановленими нормами, починаючи з дня призначення їх на посаду наказом командира військової частини.

Військовослужбовці військової служби за контрактом, що проживають у казармі, забезпечуються рушниками для витирання ніг і приліжковими килимками. Рушники для витирання ніг видаються з рушників, які вислужили встановлені строки, але придатні для подальшого використання, а приліжкові килимки виготовляються зі списаних ковдр або інших матеріалів.

8. Забезпечення речовим майном військовослужбовців-жінок здійснюється за встановленими для них Нормами і в порядку, викладеному для відповідних категорій військовослужбовців.

Військовослужбовцям-жінкам предмети обмундирування та взуття видаються, як правило, у готовому вигляді. Військовослужбовцям-жінкам, яким готові предмети обмундирування та взуття, що виробляються підприємствами-постачальниками, не підходять за розмірами і ростами, дозволяється пошиття цих предметів в ательє військової торгівлі або цивільних установ за порядком, викладеним у цій Інструкції.

Військовослужбовцям-жінкам, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною без збереження грошового утримання, речове майно не видається, а період часу перебування у відпустці до строку носіння не зараховується.

9. За Нормами, встановленими для курсантів військових навчальних закладів, речовим майном забезпечуються військовослужбовці строкової служби і особи з числа цивільної молоді після зарахування їх у військові навчальні заклади. Речове майно, яке перебувало в особистому користуванні військовослужбовців строкової служби до зарахування їх курсантами, здається на речовий склад військового навчального закладу і надалі використовується за вказівкою органу забезпечення.

Військовослужбовці, які проходять службу за контрактом, зараховані курсантами до військових навчальних закладів, забезпечуються речовим майном згідно з Нормами, передбаченими для відповідних категорій військовослужбовців.

{Абзац другий пункту 9 розділу III із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства оборони № 413 від 12.11.2020}

Військовослужбовцям, які проходять службу за контрактом, направленим на навчання до військових навчальних закладів, після прибуття на місце навчання видаються предмети польової форми одягу зі знаками розрізнення відповідно до присвоєного їм раніше військового звання, а також окремі предмети взуття та спорядження.

Речове майно, що перебувало в особистому користуванні курсантів, після видачі їм речового майна за нормами забезпечення офіцерів здається на речовий склад військового навчального закладу і надалі використовується за вказівкою постачального органу.

Курсанти, відраховані з військових навчальних закладів з направленням у війська для проходження служби, вибувають з тими предметами речового майна, які були в їх користуванні на момент відрахування (крім інвентарного майна).

Курсанти, відраховані зі звільненням у запас або відставку, вибувають із військового навчального закладу в повсякденному обмундируванні та взутті, яке перебуває в них у користуванні на час звільнення, або у власному цивільному одязі.

Курсанти, які одержали після закінчення військового навчального закладу офіцерське звання та призначені для подальшого проходження військової служби, забезпечуються під час випуску з військового навчального закладу комплектом готового речового майна за нормами

забезпечення офіцерів того виду Збройних Сил, до якого вони призначені для подальшого проходження військової служби.

10. Речове майно військовослужбовцям строкової служби видається в готовому вигляді за встановленими Нормами.

Видача речового майна проводиться після прибуття їх до місця служби і зарахування до списків військової частини. Подальша видача речового майна проводиться: предметів особистого користування - після закінчення строків носіння раніше виданих; інвентарного майна - у міру його зношення, але не раніше закінчення встановлених для них строків носіння.

У разі підписання військовослужбовцем строкової служби контракту незалежно від терміну проходження строкової служби подальша видача предметів речового майна проводиться після закінчення строків експлуатації (носіння) раніше виданих предметів речового майна за попередньою нормою забезпечення. Речове майно, яке належить до видачі за нормою забезпечення військовослужбовців військової служби за контрактом, підлягає видачі з дня призначення військовослужбовця на посаду наказом командира військової частини.

{Пункт 10 розділу III доповнено новим абзацом третім згідно з Наказом Міністерства оборони № 95 від 03.03.2018}

Власний одяг військовослужбовців строкової служби після видачі їм речового майна відправляється безкоштовними поштовими посилками на адреси, вказані військовослужбовцями, з врученням їм квитанцій про відправлення. Відправлення власних речей організовують командири підрозділів за рахунок коштів, призначених на господарські витрати.

Речі, які видаються військовослужбовцям строкової служби, у разі потреби підлягають припасуванню, яке здійснюється кравцями ремонтної майстерні під керівництвом начальника речової служби військової частини.

Одночасно з видачею нових предметів обмундирування військовослужбовцям строкової служби видаються за потреби предмети робочого одягу та взуття, які накопичуються у військових частинах за рахунок предметів верхнього одягу та взуття, строки носіння яких закінчилися, але які придатні для подальшого використання без ремонту або після ремонту:

у військових частинах (крім ВМС) - кашкет польовий (кепі бойове), костюм літній польовий, куртка вітровологозахисна зимова (куртка утеплена польова), куртка бавовняна утеплена, костюм (куртка та брюки) бавовняний, черевики з високими берцями демісезонні;

{Абзац сьомий пункту 10 розділу III в редакції Наказу Міністерства оборони № 413 від 12.11.2020}

у ВМС - кашкет польовий (кепі бойове), костюм літній польовий, куртка вітровологозахисна зимова (куртка утеплена польова), куртка бавовняна утеплена, костюм (куртка та брюки) бавовняний, черевики демісезонні (тип К).

{Абзац восьмий пункту 10 розділу III в редакції Наказу Міністерства оборони № 413 від 12.11.2020}

Робочий одяг утримується у військових частинах у межах реальної потреби та використовується під час виконання господарських і будівельних робіт, а також під час обслуговування військової техніки та озброєння.

Військовослужбовці строкової служби забезпечуються рушниками для витирання ніг і приліжковими килимками. Рушники для витирання ніг видаються з рушників, встановлених строки користування якими закінчилися, але які придатні для подальшого використання, а приліжкові килимки виготовляються зі списаних ковдр або інших матеріалів.

Після чергової видачі речового майна військовослужбовцям строкової служби речі попередньої видачі, встановлені строки носіння яких закінчилися, здаються на речовий склад військової частини, приводяться в належний стан і використовуються як робочий одяг або за вказівкою постачального органу.

Військовослужбовці строкової служби, що переводяться з однієї військової частини до іншої, забезпечуються на день переведення речовим майном особистого користування, а також рушником бавовняним вафельним та сумкою транспортною індивідуальною. Інвентарне майно здається на речовий склад військової частини, за виключенням тих предметів, які дозволяється залишати у власність військовослужбовців у разі звільнення у запас або відставку в особливий період, визначених відповідними Нормами забезпечення.

{Абзац дванадцятий пункту 10 розділу III із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства оборони № 95 від 03.03.2018, № 306 від 10.06.2019; в редакції Наказу Міністерства оборони № 19 від 11.01.2023}

На речове майно, що перебуває у військовослужбовців, які вибувають з військової частини, видається атестат, про що ставиться відмітка в посвідченні про відрядження.

У разі прибуття військовослужбовця (команди) у військову частину без атестата або в разі розбіжностей у забезпеченні порівняно з даними атестата у військовій частині проводиться службове розслідування за цим фактом. До військової частини, з якої прибув військовослужбовець (команда), надсилається запит з метою встановлення реального стану справ. Речове майно обліковується в речовій службі за фактичною наявністю відповідно до акта, складеного комісією військової частини, в яку прибув військовослужбовець (команда). Вартість майна, якого не вистачає, заноситься до книги обліку втрат військової частини та служби. Списання нестач (втрат) проводиться в порядку, встановленому чинним законодавством.

Військовослужбовці строкової служби, які направляються до військових навчальних закладів для здачі вступних іспитів, забезпечуються речовим майном згідно з переліком предметів речового майна, яким забезпечуються військовослужбовці строкової служби під час їх звільнення з військової служби в запас, відставку або відправлення для здачі вступних іспитів

у військовій навчальній закладі (додаток 5). Усі інші предмети, що перебували в їхньому користуванні, залишаються у військовій частині і в разі повернення військовослужбовців, які не здали вступних іспитів, знову видаються їм у користування.

{Абзац пункту 10 розділу III із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства оборони № 95 від 03.03.2018}

Військовослужбовцям строкової служби, які прибули до військової частини, де встановлена інша форма одягу, заміна окремих предметів обмундирування та знаків розрізнення проводиться військовою частиною, куди переведені ці військовослужбовці, за рахунок нового або уживаного речового майна поточного забезпечення, придатного для подальшого використання. Замінені предмети речового майна здаються на речовий склад військової частини і використовуються за вказівкою постачального органу.

Військовослужбовці строкової служби звільнюються в запас або відставку в тій формі одягу, що перебувала в їхньому особистому користуванні, згідно з переліком предметів речового майна, яким забезпечуються військовослужбовці строкової служби під час їх звільнення з військової служби в запас, відставку або відправлення для здачі вступних іспитів у військовій навчальній закладі. За бажанням вони можуть звільнитися в запас або відставку у власному цивільному одязі, речове майно при цьому здається на речовий склад військової частини.

11. Військовозобов'язані, призвані на навчальні та спеціальні збори, забезпечуються речовим майном після зарахування їх до списків військової частини. Обмундирування видається їм у готовому вигляді за рахунок майна фонду зборів, а в разі його відсутності - за рахунок майна поточного забезпечення.

Особам офіцерського складу запасу, а також студентам навчальних підрозділів вищих навчальних закладів, призваним на навчальні та спеціальні збори до військових частин (крім ВМС), обмундирування, взуття, білизна, шкарпетки, рушники видаються першої категорії з подальшим використанням цих предметів (крім шкарпеток) для забезпечення призваних на збори особам сержантського, старшинського та рядового складу запасу.

{Абзац другий пункту 11 розділу III в редакції Наказу Міністерства оборони № 413 від 12.11.2020}

У разі відсутності необхідної кількості вживаних предметів обмундирування, взуття, білизни, шкарпеток та рушників військовослужбовцям, призваним на збори, видається речове майно першої категорії.

{Абзац третій пункту 11 розділу III в редакції Наказу Міністерства оборони № 413 від 12.11.2020}

Особам офіцерського складу запасу, а також студентам навчальних підрозділів вищих навчальних закладів, призваним на навчальні та спеціальні збори до військових частин ВМС, натільна і тепла білизна, шкарпетки, рушники видаються першої категорії з подальшим використанням цих предметів (крім шкарпеток) для забезпечення призваних на збори осіб сержантського, старшинського та рядового складу запасу.

{Абзац четвертий пункту 11 розділу III в редакції Наказу Міністерства оборони № 413 від 12.11.2020}

{Абзац п'ятий пункту 11 розділу III виключено на підставі Наказу Міністерства оборони № 413 від 12.11.2020}

Строки носіння речового майна фонду зборів обчислюються за часом його фактичного використання.

Особисті речі військовозобов'язаних, призваних на навчальні та спеціальні збори, приймаються військовою частиною на зберігання.

Після закінчення навчальних та спеціальних зборів військовозобов'язані вибувають у власному цивільному одязі, а отримане ними речове майно здається на склад військової частини. Здане майно дезінфікується та піддається пранню, сортується за ступенями придатності, ремонтується, підфарбовується, підбирається за зростами та розмірами і складається на зберігання. Вартість майна, яке не було повернуто після завершення заходів, відшкодовується у встановленому порядку згідно з чинним законодавством.

Робочий одяг для призваних на навчальні та спеціальні збори накопичується на тій же підставі, що і робочий одяг для військовослужбовців, і утримується у кількості до 25 відсотків кількості військовозобов'язаних, які призиваються.

Особа, які уклали контракт на проходження служби у військовому резерві Збройних Сил України, забезпечуються майном особистого користування та інвентарним майном військовими частинами, до списків особового складу яких вони зараховані. Командири (начальники) військових частин (установ) організують перевірку наявності та якісного стану цього майна під час проходження зборів.

{Пункт 11 розділу III доповнено новим абзацом згідно з Наказом Міністерства оборони № 306 від 10.06.2019}

Особа, які уклали контракт на проходження служби у військовому резерві Збройних Сил України, зберігають майно особистого користування за місцем проживання; інвентарне майно після виконання обов'язків служби у військовому резерві здається до військової частини.

{Пункт 11 розділу III доповнено новим абзацом згідно з Наказом Міністерства оборони № 306 від 10.06.2019}

За особами, які уклали контракт на проходження служби у військовому резерві Збройних Сил України, після закінчення строку контракту отримане майно особистого користування, строки носіння (експлуатації) якого не вичерпано, залишається у власному користуванні після відшкодування залишкової вартості.

{Пункт 11 розділу III доповнено новим абзацом згідно з Наказом Міністерства оборони № 306 від 10.06.2019}

12. Військовослужбовці після зарахування їх до списків військової частини, призначеної для виконання миротворчої місії, забезпечуються речовим майном за відповідними нормами. Видача належного речового майна проводиться після прибуття їх до місця служби.

Військовослужбовці, призначені у відрядження до інших держав, забезпечуються належним речовим майном за відповідними нормами.

{Абзац третій пункту 12 розділу III виключено на підставі Наказу Міністерства оборони № 197 від 31.03.2017}

Усе інвентарне майно, що було закріплене за військовослужбовцями, підлягає обов'язковому здаванню на речовий склад військової частини, яка здійснювала формування миротворчого підрозділу. Вартість загубленого або незданого інвентарного майна відшкодовується відповідно до чинного законодавства.

13. Бойовий єдиний комплект (далі - БЄК) - комплект предметів польового обмундирування, взуття, спорядження та засобів індивідуального захисту для екіпірування військовослужбовців.

Майном БЄК забезпечуються всі категорії військовослужбовців, резервісти та особи, призвані на навчання, збори.

Бойовий спеціальний комплект (далі - БСК) - комплект інвентарних предметів засобів індивідуального захисту для екіпірування військовослужбовців. Майно БСК є інвентарним та видається в тимчасове користування згідно зі штатними посадами, за виключенням тих предметів, які дозволяється залишати у власність військовослужбовців після звільнення у запас або відставку в особливий період, визначених відповідними Нормами забезпечення.

{Абзац третій пункту 13 розділу III в редакції Наказу Міністерства оборони № 19 від 11.01.2023}

{Абзац четвертий пункту 13 розділу III виключено на підставі Наказу Міністерства оборони № 306 від 10.06.2019}

14. Військовослужбовці, відряджені до органів виконавчої влади та інших цивільних установ, забезпечуються речовим майном згідно з установленими Нормами за рахунок Міністерства оборони за місцем проходження військової служби до відрядження. Військовослужбовці, які проходять службу на кафедрах (факультетах, відділеннях) військової підготовки в цивільних навчальних закладах, забезпечуються речовим майном за рахунок Міністерства оборони в установленому порядку.

{Абзац перший пункту 14 розділу III із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства оборони № 413 від 12.11.2020}

У разі призначення військовослужбовців для подальшого проходження служби на посади в науково-дослідні установи, санаторно-курортні заклади та військові представництва, а також у разі відрядження до Товариства сприяння обороні, Національної академії наук та інших галузевих академій наступна видача предметів військової форми одягу проводиться після закінчення строків носіння предметів, виданих за попереднім місцем служби.

{Абзац другий пункту 14 розділу III із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства оборони № 413 від 12.11.2020}

15. У разі переведення військовослужбовців, які проходять військову службу за контрактом, для подальшого проходження служби до інших Міністерств та відомств військовослужбовцю за попереднім місцем служби видається речове майно, яке належало до видачі за строками носіння на день переведення.

{Абзац перший пункту 15 розділу III із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства оборони № 413 від 12.11.2020}

У випадках, коли за новим місцем служби (при переведенні в межах Збройних Сил) встановлено форму одягу іншого зразка, військовослужбовцю за попереднім місцем служби речове майно не видається, а випикується атестат на речове майно, отримане до дня виключення його зі списку військової частини.

За новим місцем служби військовослужбовець забезпечується речовим майном на підставі речового атестата з урахуванням попередньо виданого речового майна з дня включення його до списку особового складу військової частини.

У разі переведення військовослужбовців з військових частин, що належать до першої групи забезпечення речовим майном, у військові частини, які належать до другої групи, і навпаки, перелік предметів речового майна та строки його носіння визначаються з дати включення військовослужбовця до списку особового складу військової частини, в яку він переведений.

{Абзац четвертий пункту 15 розділу III в редакції Наказу Міністерства оборони № 413 від 12.11.2020}

За новим місцем служби речове майно видається військовослужбовцям після закінчення строків носіння, визначених нормами за попереднім місцем служби.

У разі неотримання речового майна за попереднім місцем служби воно видається військовослужбовцям за новим місцем служби на строки носіння, встановлені нормами за попереднім місцем служби.

16. Засудженим та узятим під варту військовослужбовцям, які тримаються на гауптвахті, видається польова (службова морська) форма одягу, при цьому строки носіння предметів повсякденної та парадної форми одягу зупиняються.

Засуджені військовослужбовці, які відбувають покарання в дисциплінарному батальйоні, забезпечуються речовим майном відповідно до Норми № 67 забезпечення речовим майном військовослужбовців, які засуджені до відбування покарання в дисциплінарному батальйоні, при цьому строк носіння предметів повсякденної та парадної форми одягу зупиняється.

{Пункт 16 розділу III в редакції Наказу Міністерства оборони № 174 від 24.06.2021}

17. Мобілізовані звільняються в запас у тій формі одягу, що знаходилася в їх особистому користуванні, при цьому предмети речового майна, які не були видані (незалежно від причини), під час звільнення не видаються. За бажанням вони можуть звільнитися в запас у власному цивільному одязі.

18. Військовослужбовці, які перебувають у запасі або відставці та мають право на носіння військової форми одягу, купують її за рахунок власних коштів.

19. У разі смерті військовослужбовця для організації захоронення видається подушка, наволочка верхня на подушку, два простирадла. За необхідності додатково видається комплект повсякденного обмундирування та білизни.

За речове майно, яке мали отримати військовослужбовці, що проходили військову службу за контрактом, але не отримали у зв'язку зі смертю, спадкоємцям померлого виплачується грошова компенсація.

{Абзац другий пункту 19 розділу III із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства оборони № 413 від 12.11.2020}

Виплата грошової компенсації здійснюється на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 16 березня 2016 року № 178 “Про затвердження Порядку виплати військовослужбовцям Збройних Сил, Національної гвардії, Служби безпеки, Служби зовнішньої розвідки, Державної прикордонної служби, Державної спеціальної служби транспорту, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації і Управління державної охорони грошової компенсації вартості за неотримане речове майно” у межах бюджетних призначень на закупівлю речового майна, передбачених Міністерству оборони України на відповідний рік.

20. Дослідні партії предметів речового майна, які випробовувались, у разі встановлення їх придатності для використання залишаються у військовослужбовця до встановленого терміну експлуатації (носіння), відповідна інформація зазначається в атестаті на речове майно. При цьому строки експлуатації (носіння) аналогічних раніше виданих предметів не збільшуються. Предмети, що стали непридатними для використання після їх випробовування, підлягають списанню в установленому порядку.

{Розділ III доповнено новим пунктом 20 згідно з Наказом Міністерства оборони № 306 від 10.06.2019}

IV. Порядок забезпечення військовослужбовців Збройних Сил інвентарним речовим майном у мирний час та особливий період

1. До інвентарного майна належать:

теплі та постільні речі, табірні та спеціальні намети, спеціальний одяг та одяг для несення варті, льотно-технічне обмундирування, спеціальний одяг та спорядження для виконання спеціальних завдань, засоби індивідуального захисту, аеромобільне майно, санітарно-господарське майно, спортивний інвентар та музичні інструменти, брезенти, контейнери, спальні мішки та каремати.

Окремі предмети БСК та предмети БСК належать до інвентарного майна (особливості забезпечення цими предметами визначаються відповідними Нормами забезпечення).

{Абзац третій пункту 1 розділу IV в редакції Наказу Міністерства оборони № 19 від 11.01.2023}

За нормою забезпечення БСК військовослужбовці Збройних Сил забезпечуються згідно зі штатними посадами.

Інвентарне майно видається тільки за потреби та дозволяється залишати у власність військовослужбовців у разі звільнення у запас або відставку в особливий період, згідно з переліком, визначеним відповідними Нормами забезпечення.

{Абзац п'ятий пункту 1 розділу IV в редакції Наказу Міністерства оборони № 19 від 11.01.2023}

Інвентарне майно експлуатується як майно другої категорії і використовується до повного зношення. Непридатне до використання за прямим призначенням інвентарне майно переводиться до третьої категорії, але не раніше закінчення строків носіння (експлуатації).

Час зберігання такого майна на складах до строку носіння (експлуатації) не зараховується, воно використовується до повного зносу, але не менше встановленого строку експлуатації.

2. Теплі речі (за винятком БСК) за військовослужбовцями строкової служби та мобілізованими не закріплюються, а видаються в тимчасове використання.

Порядок їх використання встановлюється командиром військової частини.

Після закінчення зимової пори року теплі речі вилучаються, піддаються хімічному чищенню, ремонтуються та здаються для зберігання на речовий склад військової частини.

3. Постільними речами, що належать до інвентарного майна, військовослужбовці забезпечуються за встановленою Нормою:

у мирний час:

під час розміщення в казармі та на кораблях, а також у місцях несення бойового чергування;

під час розміщення поза пунктами постійної дислокації військових частин у польових умовах;

під час перебування в лікувальних закладах;

під час відбування покарання в дисциплінарних батальйонах;

військовослужбовці рядового та сержантського складу, які проходять військову службу протягом першого строку контракту і проживають у казармах поліпшеного типу.

Готелям і гуртожиткам військових частин постільні речі видаються за плату після попередньої оплати.

Військовим навчальним закладам на період вступних іспитів за потреби відпускаються постільні речі для забезпечення осіб, які прибувають як кандидати на навчання, у першу чергу за рахунок перерозподілу між військовими частинами предметів, які були в користуванні і придатні до подальшого використання;

в особливий період:

у діючих угрупованнях військ (сил):

льотний та інженерно-технічний склад авіації, особовий склад надводних кораблів і катерів;

генерали і офіцери органів військового управління від штабу Повітряного командування і вище;

військовослужбовці під час розташування в базових (польових) таборах;

поранені і хворі, які перебувають на лікуванні в закладах охорони здоров'я та військових медичних частинах;

військовослужбовці та медичні працівники закладів охорони здоров'я, військових медичних частин і підрозділів, штатами яких передбачені ліжко-місця;

у військових частинах, які не входять до складу діючих угруповань військ (сил):

військовослужбовці під час розташування в казармах, базових (польових) таборах (на надводних кораблях і катерах);

поранені і хворі військовослужбовці, які перебувають на лікуванні в закладах охорони здоров'я та військових медичних частинах;

військовослужбовці та медичні працівники закладів охорони здоров'я, військових медичних частин і підрозділів, штатами яких передбачені ліжко-місця;

працівники суден забезпечення Військово-Морських Сил Збройних Сил України - під час розташування на суднах;

засуджені військовослужбовці, які відбувають покарання на гауптвахті та в дисциплінарному підрозділі.

При розташуванні військовослужбовців у базових таборах військовослужбовці можуть забезпечуватися замість постільних речей спальним мішком та килимом спальним ізоляційним (карематом).

Особовому складу надводних кораблів і катерів постільні речі відпускаються по 2 комплекти на одну особу.

Поранені і хворі, які перебувають на лікуванні, постільними речами забезпечуються за відповідними Нормами закладів охорони здоров'я, військових медичних частин і підрозділів.

Заклади охорони здоров'я, військові медичні частини і підрозділи постільними речами забезпечуються в першу чергу.

4. Засобами індивідуального захисту забезпечуються:

усі категорії військовослужбовців Збройних Сил України на період виконання завдань у районі ведення бойових дій (у тому числі під час проведення антитерористичної операції) та здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації (підготовки, безпосередньої участі, відновлення боєздатності), несення варті, бойового чергування, охорони військових об'єктів, виконання спеціальних операцій у складі оперативних груп і миротворчих місій та, за потреби, під час відрядження до інших держав, занять, тренувань і навчань;

особовий склад штатних пожежних та рятувальних команд Міністерства оборони України та Збройних Сил України на період виконання завдань, покладених на служби пожежної безпеки;

особовий склад воєнізованої охорони на період забезпечення ними бойового чергування та охорони військових об'єктів.

{Пункт 4 розділу IV в редакції Наказу Міністерства оборони № 306 від 10.06.2019}

5. Табірні та спеціальні намети видаються в експлуатацію для розміщення військовослужбовців у польових умовах, а також під час проведення топографічних, геодезичних та інших робіт у польових умовах. Потребу в наметах обчислюють згідно з додатком 18 до Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України, затвердженого Законом України від 24 березня 1999 року № 548-XIV.

Спеціальні намети: уніфіковані санітарно-барачні (УСБ), уніфіковані санітарно-технічні (УСТ), уніфіковані зимові (УЗ), уніфіковані літні (УЛ), медичні каркасні (НКМ), намети каркасні (модульні спеціальні уніфіковані), намети пневмокаркасні модульні (НПМ), намети каркасні і намети підсобного призначення видаються військовим частинам згідно з табелем до штату.

{Абзац другий пункту 5 розділу IV в редакції Наказу Міністерства оборони № 306 від 10.06.2019}

За наявності наметів на поточному забезпеченні дозволяється їх використання для проведення заходів бойової підготовки за рішенням органу забезпечення.

Після закінчення табірної періоду намети лагодять, ремонтують і здають на речові склади військових частин. У період експлуатації намети обробляють спеціальним розчином.

В особливий період залежно від особливостей збройного конфлікту та за рішенням начальника органу військового управління речової служби Збройних Сил для розміщення особового складу, підрозділів та військових частин у наметових таборах спеціальні намети дозволяється відпускати в необхідній кількості понад штатно-табельні потреби.

{Абзац п'ятий пункту 5 розділу IV із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства оборони № 413 від 12.11.2020}

Експлуатація наметів, шевсько-взуттєвого обладнання та інструменту здійснюється в строки експлуатації наметів, шевсько-взуттєвого обладнання та інструментів (додаток 6).

{Абзац шостий пункту 5 розділу IV із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства оборони № 95 від 03.03.2018}

6. Спеціальний одяг видається тільки тим військовослужбовцям, які зайняті на роботах з експлуатації, обслуговування, ремонту військової техніки та інших роботах.

Спеціальний одяг, призначений для захисту військовослужбовців від шкідливого впливу навколишнього середовища і забезпечення безпеки робіт, відпускається за відповідними нормами забезпечення і видається для користування тільки тим військовослужбовцям Збройних Сил, робота яких пов'язана з експлуатацією, обслуговуванням і ремонтом озброєння та військової техніки. Носіння спеціального одягу як повсякденного обмундирування забороняється.

Військовозобов'язані, призовані на навчальні та спеціальні збори, за необхідності спеціальним одягом забезпечуються за рахунок ресурсів, які наявні у Збройних Силах.

Спеціальний одяг для військовослужбовців Збройних Сил видається військовим частинам тільки в готовому вигляді. Видача замість спеціального одягу тканини, а також виплата грошової компенсації не дозволяються.

Постовим одягом забезпечується особовий склад під час несення служби зовнішньої охорони об'єктів.

Спеціальний і постовий одяг військовослужбовцям відпускається за Нормами забезпечення речовим майном військовослужбовців Збройних Сил України та Державної спеціальної служби транспорту в мирний час та особливий період, затвердженими наказом Міністерства оборони України від 29 квітня 2016 року № 232 «Про речове забезпечення військовослужбовців Збройних Сил України та Державної спеціальної служби транспорту» (зі змінами).

{Абзац шостий пункту 6 розділу IV в редакції Наказу Міністерства оборони № 413 від 12.11.2020}

7. Льотно-технічне обмундирування видається військовослужбовцям для індивідуального користування та використовується ними до повного зносу. Час і порядок носіння цього обмундирування встановлюються командиром військової частини.

Використання льотно-технічного обмундирування дозволяється тільки під час виконання робіт, пов'язаних з польотами й обслуговуванням авіаційної та спеціальної техніки. Носіння його як повсякденного одягу та у вільний від виконання робіт час забороняється.

Якщо військовослужбовець, якому видано льотно-технічне обмундирування, вибуває з військової частини та переміщується на іншу посаду, на якій він повинен забезпечуватись цим майном, то воно за попереднім місцем служби на речовий склад не здається. На це майно виписується окремий атестат, номер і дата якого заносяться до атестата на речове майно.

Після закінчення встановленого строку експлуатації льотно-технічне обмундирування в мирний час військовослужбовцям дозволяється залишати у його власне користування за плату з розрахунку 25 відсотків первинної вартості цього майна. У разі звільнення військовослужбовців у запас або відставку за їх бажанням льотно-технічне обмундирування не здається, а сума, нарахована на їх залишкову вартість, може зараховуватися замість неотриманих інших предметів речового майна за основними нормами забезпечення.

8. Речове та санітарно-господарське майно, яке відпускається лікувальним закладам, є інвентарним майном цих установ і використовується для забезпечення осіб, які перебувають на лікуванні.

Верхній одяг, білизна, взуття та постільні речі лікувальним закладам відпускаються постачальним органом у готовому вигляді.

Замість готових предметів дитячого одягу та дитячої білизни у госпіталях і санаторіях, а також окремих предметів жіночої білизни в лікувальних закладах можуть відпускатися постачальним органом матеріали і кошти на їх заготівлю.

Заклади охорони здоров'я інших центральних органів виконавчої влади, які обслуговують поранених і хворих військовослужбовців Збройних Сил, забезпечуються санітарно-господарським майном та постільними речами в межах видатків, передбачених кошторисом на зазначені цілі, якщо інше не передбачено законодавством.

В особливий період Міністерство оборони відпускає цим закладам речове майно для створення запасів для забезпечення військовослужбовців, які виписуються після лікування.

9. Забезпечення військових частин спортивним інвентарним майном для організації занять з фізичної підготовки та спортивно-масової роботи, спортивних команд - спортивним інвентарним майном особистого користування для підготовки та участі у змаганнях,

спланованих у Збройних Силах України, здійснюється відповідно до норм забезпечення. З метою впровадження нових зразків спортивного інвентарю у Збройних Силах України Навчально-науковому інституту фізичної культури та спортивно-оздоровчих технологій Національного університету оборони України імені Івана Черняхівського дозволяється здійснювати закупівлю спортивного інвентарю поза нормами забезпечення за рахунок надходжень до спеціального фонду.

{Абзац перший пункту 9 розділу IV із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства оборони № 413 від 12.11.2020}

Забезпечення збірних команд Збройних Сил України спортивним інвентарним майном особистого користування для підготовки та участі у змаганнях державного та міжнародного рівня проводиться згідно з рішенням першого заступника начальника Генерального штабу Збройних Сил України з урахуванням вимог відповідних федерацій щодо участі у зазначених змаганнях у межах бюджетних асигнувань, наданих органу військового управління, який уповноважений на здійснення керівництва фізичною підготовкою і спортом у Збройних Силах України, та через військові частини (ВВНЗ), на базі яких проводиться підготовка відповідних команд.

Спортивний інвентар особистого користування, передбачений нормами, видається один раз на рік на весь період навчально-тренувальних занять та участі у змаганнях начальнику (тренеру) команди на весь склад команди. Видача спортивного інвентарю здійснюється на підставі списків спортивних команд. Військовослужбовці, які отримали спортивний інвентар, у разі вибуття зі складу команди зобов'язані його повернути.

У разі неповернення отриманого у тимчасове використання спортивного інвентарю на склад його вартість відшкодовується в установленому законодавством порядку.

Забезпечення органів військового управління спортивним інвентарним майном для організації занять з фізичної підготовки та спортивно-масової роботи з офіцерами зазначених управлінь проводиться відповідними органами матеріально-технічного забезпечення за рішенням заступника начальника Генерального штабу Збройних Сил України відповідно до розподілу повноважень (обов'язків) та у межах бюджетних асигнувань, наданих органу військового управління, який уповноважений на здійснення керівництва фізичною підготовкою і спортом у Збройних Силах України.

Інвентар для лижної підготовки видається військовим частинам за рішенням начальника Тилу Збройних Сил України. Після закінчення зимового сезону цей інвентар приводиться у відповідний належний стан та повертається.

{Пункт 9 розділу IV в редакції Наказу Міністерства оборони № 95 від 03.03.2018}

10. Музичними інструментами забезпечуються військові частини, штатом яких передбачений військовий оркестр, через Військово-музичне управління Збройних Сил України.

Назва та кількість духових і ударних музичних інструментів визначаються наказом Міністерства оборони України від 05 березня 2015 року № 104 "Про затвердження Положення про військово-музичні установи Збройних Сил України та Положення про військово-музичні підрозділи Збройних Сил України", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 23 березня 2015 року за № 318/26763.

Забезпечення духовими і ударними музичними інструментами для штатних військових оркестрів проводиться згідно із звітами-заявками на загальній підставі з іншим речовим майном.

Утримання та ремонт духових і ударних музичних інструментів проводяться за рахунок коштів, які виділяються для цього за відповідними статтями кошторису Міністерства оборони України.

У разі розформування військової частини або виключення оркестру зі штату частини духові й ударні музичні інструменти здаються за розпорядженням органу забезпечення.

11. Спорядження для службових собак закуповується військовими частинами за рахунок коштів, передбачених для господарчих потреб.

12. Предмети господарського побуту (щітки для одягу і взуття, праски, машинки для підстригання волосся тощо) відпускаються за заявками військових частин.

13. Папером військові частини забезпечуються в установленому порядку.

14. Книги обліку і бланки, забезпечення якими покладається на речову службу, заготовлюються ДДЗ та ПМР за заявкою ЦУРЗ з виділенням для цієї мети коштів. Такі книги обліку і бланки відпускаються військовим частинам за планами забезпечення в порядку, встановленому для речового майна.

Закупівля книг і бланків для інших служб здійснюється відповідними структурними підрозділами Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України самостійно.

Книги обліку і бланки військовим частинам відпускаються безкоштовно за планами забезпечення в порядку, встановленому для речового майна.

Канцелярське приладдя військові частини закуповують через підприємства різних форм власності за рахунок відповідних коштів, що виділяються для цих цілей.

15. Друкарські машинки видаються ЦУРЗ централізовано, виходячи з їх наявності.

Новосформованим військовим частинам, а також у разі збільшення штатної кількості друкарських машинки видаються в кількості, передбаченій штатами і табелями до штатів.

16. Ремонтні матеріали закуповуються військовими частинами за кошти, які виділяються ЦУРЗ для цих потреб, або забезпечуються централізовано.

V. Особливості речового забезпечення військовослужбовців Збройних Сил в особливий період

1. Основною метою речового забезпечення військовослужбовців Збройних Сил в особливий період є створення умов, що сприяють успішному веденню військами (силами) бойових дій та виконанню інших завдань особливого періоду.

2. Речове майно відпускається органам військового управління, з'єднанням, військовим частинам, кораблям, військовим навчальним закладам, установам і організаціям Збройних Сил та Міністерства оборони, закладам охорони здоров'я, військовим медичним частинам і підрозділам Збройних Сил, Міністерства оборони та інших, утворених відповідно до законів України військових формувань, підпорядкованих органам військового управління Збройних Сил в особливий період (далі - заклади охорони здоров'я, військові медичні частини і підрозділи), у встановленому законодавством порядку та відповідно до Норм на особливий період і норм утримання цього майна на одного військовослужбовця (працівника) у військових частинах або на одне ліжко у закладах охорони здоров'я, військових медичних частинах і підрозділах.

3. Строків експлуатації (носіння) речового майна в угрупованнях військ (сил), які безпосередньо беруть участь у бойових діях (спеціальних операціях) під час збройного конфлікту, в антитерористичній операції та здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації (далі - діючі угруповання військ (сил)), не встановлюються. Майно знаходиться в експлуатації (носінні) до повного зношення. Майно знаходиться в експлуатації до повного зношення. У разі знищення або приведення його в непридатний стан це речове майно замінюється на нове.

{Абзац перший пункту 3 розділу V із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства оборони № 306 від 10.06.2019}

У військових частинах, які не входять до складу діючих угруповань військ (сил), речове майно видається за встановленими строками носіння (експлуатації).

4. Забезпечення речовим майном здійснюється за планами забезпечення, які відпрацьовуються:

ЦУРЗ - для ОЦЗ (ОК);

ОЦЗ (ОК) - для з'єднань і військових частин, безпосередньо підпорядкованих видам Збройних Сил (ОК);

речовою службою з'єднань - для військових частин, що входять до їх складу або знаходяться в них на забезпеченні;

береговими базами ВМС - для з'єднань і берегових частин, кораблів, які безпосередньо забезпечуються через берегові бази ВМС;

речовою службою з'єднань - для військових частин (кораблів), що входять до їх складу, а також інших військових частин, прикріплених до них на забезпечення.

5. У планах забезпечення передбачаються розрахунки в потребі на особовий склад з'єднань (підрозділів) згідно з чисельністю за списком та за штатною чисельністю нових формувань, створення встановлених запасів та обмінних фондів, а також на поповнення можливих бойових втрат і витрат речового майна.

Вихідними даними для складання планів є:

у центрі - встановлена чисельність Збройних Сил; норми забезпечення і таблиці до штатів; заявки від видів Збройних Сил України (оперативних командувань); наявність майна, придатного до носіння (експлуатації); очікувані поставки майна промисловістю згідно із поданими заявками ЦУРЗ до ДДЗ та ПМР; очікувані втрати та витрати майна;

в оперативних командуваннях - чисельність особового складу за списком; Норми і таблиці до штатів; заявки з'єднань і військових частин; наявність придатного до носіння (експлуатації) майна; очікуване надходження майна за планами центру; очікувані втрати і витрати майна;

у з'єднаннях - чисельність особового складу за списком; Норми і таблиці до штатів; заявки військових частин; наявність майна, придатного для носіння (експлуатації); очікуване надходження майна за планами забезпечення оперативного командування.

6. Забезпечення військ (сил) в операціях (бойових діях) здійснюється за планами, які відпрацьовуються речовою службою у відповідних ланках.

7. Під час відмобілізування військових частин для забезпечення військовозобов'язаних використовується речове майно непорушних запасів, а також наявне майно поточного забезпечення і фонду зборів тієї військової частини, на яку покладене матеріальне забезпечення формувань. На речове майно, якого не вистачає, складаються та подаються в орган забезпечення заявки на доотримання майна.

8. З уведенням воєнного часу військові частини і установи Збройних Сил переходять на забезпечення речовим майном з норм мирного часу на норми воєнного часу. Наявне речове майно і технічні засоби речової служби, які перебувають на поточному забезпеченні (отримані у мирний час), за винятком непридатного майна, використовуються на забезпечення потреб військ (сил). Строки носіння предметів у тилу обчислюються за нормами воєнного часу з дня їх видачі.

Строки експлуатації (носіння) речового майна БСК для військових частин, які безпосередньо беруть участь у бойових діях, не встановлюються, а речове майно перебуває в експлуатації (носінні) до повного зношення. Для таких військових частин заміна предметів речового майна проводиться після встановлення їх непридатності щодо подальшої експлуатації (носіння).

9. Забезпечення речовим майном проводиться за поданими в центральні служби (служби) забезпечення речовим майном звітами-заявками.

Звіти-заявки за з'єднання, військову частину (установу) затверджуються відповідно командирами з'єднань, військових частин (установ). Звіти-заявки за види Збройних Сил України (оперативні командування) затверджуються відповідними заступниками командувачів - начальниками органів управління матеріально-технічного забезпечення.

10. Позачергові заявки на отримання речового майна можуть подаватися тільки на забезпечення не передбачених планом термінових організаційних заходів, заміну речового майна, зараженого радіоактивними, хімічними речовинами або бактеріальними засобами, майна, яке не піддається обробці, а також на покриття бойових втрат і витрат речового майна.

11. З'єднанням і військовим частинам речове майно відправляється (відпускається) безпосередньо з ОЦЗ.

Військовим частинам, які входять до складу з'єднань, а також військовим частинам, прикріпленим до них на забезпечення, речове майно відпускається з речових складів з'єднань, а в окремих випадках - безпосередньо з ОЦЗ.

12. Прикріплення військ (сил) на забезпечення речовим майном до речових складів автомобільних батальйонів матеріального забезпечення здійснюється за рішенням заступника командувача - начальника органу управління матеріально-технічного забезпечення оперативного командування з врахуванням пропозицій начальників родів військ, начальників спеціальних військ і речової служби. При цьому враховуються характер задач і оперативна побудова військ, побудова оперативного тилу, віддаленість військ (сил), що прикріплюються, від місць одержання речового майна, умови підвозу та інші умови обстановки. У ході операції (бойових дій) прикріплення військ (сил) на забезпечення речовим майном може змінюватися.

13. Речове майно відпускається в першу чергу для забезпечення діючих угруповань військ (сил) та військових частин і формувань, призначених для відправки до них.

14. Забезпечення речовим майном в діючих угрупованнях військ (сил) проводиться в такій послідовності:

- з'єднання і військові частини, призначені для виконання найбільш важливих бойових задач;
- інші з'єднання і військові частини, які знаходяться в бойових порядках;
- тилові частини і установи оперативних командувань.

Залежно від обстановки встановлена черга забезпечення речовим майном може бути змінена згідно з рішенням заступників командувачів - начальників органів управління матеріально-технічного забезпечення видів Збройних Сил (оперативних командувань).

15. У разі вибуття зі складу військової частини (корабля), з'єднання, оперативного командування, виду Збройних Сил України окремих військовослужбовців, команд, підрозділів, військових частин (кораблів), з'єднань порядок зняття та зарахування на речове майно за новим місцем служби (дислокації) здійснюється аналогічно мирному часу.

16. Зарахування військової частини на речове забезпечення здійснюється за атестатом на речове майно на підставі наказу командира з'єднання, до складу якого вона прибула. Якщо атестат на речове майно відсутній, то зарахування військової частини на забезпечення здійснюється за її донесеннями про наявність речового майна з подальшим наданням атестата.

17. Під час ведення бойових дій військовими частинами у відриві від своїх з'єднань термінова потреба в речовому майні може забезпечуватись за рахунок запасів найближчих речових складів за розпорядженням того органу, у підпорядкуванні якого знаходиться речова служба. Про здійснену видачу майна негайно повідомляється орган речової служби, де знаходиться на забезпеченні військова частина, яка одержала майно, з подальшим документальним підтвердженням.

18. Створені військові частини (формування) забезпечуються речовим майном за рахунок запасів, які утримуються в мирний час військовими частинами, на які покладено завдання із забезпечення цих формувань, або за мобілізаційними нарядами ЦУРЗ. В окремих випадках забезпечення може здійснюватись за територіальним принципом через ОЦЗ.

Строки видачі майна для частин, що формуються, визначаються директивами начальника Генерального штабу - Головнокомандувача Збройних Сил України.

19. Проведення термінових організаційних заходів, пов'язаних з забезпеченням новостворених військових частин (формувань), здійснюється в першу чергу за рахунок майна, яке знаходиться в розпорядженні військової частини (з'єднання), що здійснює ці заходи. Якщо майна не вистачає, то військова частина подає заявки на дозабезпечення до ЦУРЗ.

20. Забезпеченість речовим майном створених військових частин, які підлягають відправці в діючі угруповання військ (сил), перевіряється комісією, призначеною письмовим наказом оперативно-розпорядчого характеру командування для перевірки бойової готовності цих військових частин і підрозділів. Акт комісії разом з атестатом на речове майно подається за місцем нового призначення військових частин (підрозділів).

21. Командир військової частини є відповідальною особою за збереження майна на шляху прямування. Речі, які не використовуються на цей час особовим складом, переміщуються з майном речового складу військової частини.

22. У створених підрозділах (військових частинах), які прибувають до складу військових частин (з'єднань) діючих угруповань військ (сил), призначеними командирами військових частин (з'єднань) комісіями перевіряється фактична наявність майна і його якісний стан. Якщо речового майна не вистачає або воно не відповідає якісному стану згідно з атестатом, проводиться службове розслідування.

23. Посадові особи є відповідальними особами за належне забезпечення речовим майном військових частин і підрозділів, що вибувають у діючі угруповання військ (сил).

24. Військові медичні частини, заклади і підрозділи речове та санітарно-господарське майно одержують за Нормами № № 26 - 42. Речове майно за цими Нормами відпускається військовим медичним частинам, закладам і підрозділам як інвентарне та використовується для забезпечення поранених і хворих, які перебувають на лікуванні.

25. Забезпечення речовим і санітарно-господарським майном військових медичних частин, установ, закладів і підрозділів проводиться:

медичних пунктів частин (кораблів), окремих медичних батальйонів (рот), з'єднань та військових санітарно-транспортних засобів - речовою службою військових частин (кораблів) та з'єднань відповідно;

санітарно-транспортних засобів - через речову службу тих військових частин, у штаті яких вони знаходяться, або частин, яким вони підпорядковані;

окремих медичних загонів (рот), санітарно-епідеміологічних загонів оперативних командувань та інших медичних закладів оперативних командувань - речовою службою оперативного командування;

військово-польових пересувних госпіталів і станцій переливання крові центрів медичного забезпечення - через підрозділи матеріально-технічного забезпечення цих центрів;

польових центрів медичного забезпечення, пересувних госпітальних баз, загонів із заготівлі і переробки крові, евакуаційних пунктів та інших медичних закладів (підрозділів) - через ОЦЗ за територіальним принципом;

госпіталів (лікарень) інших міністерств та відомств - через ОЦЗ за територіальним принципом.

26. Речове майно військовозобов'язаним, призваним на військову службу за мобілізацією та за черговим призовом, видається після їх прибуття до місця служби і зарахування до списків військової частини або після прибуття на пункт прийому особового складу. У разі підписання відмобілізованим контракту на продовження військової служби забезпечення речовим майном проводиться після закінчення строків носіння предметів військової форми одягу, виданих під час мобілізації, в установленому порядку для даної категорії військовослужбовців.

27. Під час відмобілізування військових частин для забезпечення військовозобов'язаних, призваних за мобілізацією, використовується речове майно непорушних запасів, а також наявне майно поточного забезпечення і фонду зборів тієї військової частини, на яку покладене матеріальне забезпечення формувань.

28. Військовослужбовці, призвані на військову службу за мобілізацією, забезпечуються речовим майном за нормами забезпечення на особливий період.

Під час переведення військових частин на штати воєнного часу із введенням режиму воєнного стану дія норм забезпечення повсякденної форми одягу, військовослужбовцям, які проходять службу за контрактом, призупиняється.

{Абзац другий пункту 28 розділу V із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства оборони № 413 від 12.11.2020}

Військовослужбовці строкової служби в особливий період забезпечуються за Нормами мирного часу.

29. Особи офіцерського, сержантського та старшинського складу за контрактом речовим майном забезпечуються за відповідними нормами забезпечення. Право на отримання речового майна мають:

{Абзац перший пункту 29 розділу V із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства оборони № 413 від 12.11.2020}

офіцери - одночасно з присвоєнням їм першого офіцерського звання;

особи офіцерського, сержантського та старшинського складу, які перебували в запасі і зараховані на військову службу встановленим порядком, набувають права на одержання речового майна в день прийняття їх на військову службу. Видача речового майна цим військовослужбовцям проводиться після прибуття їх на місце проходження служби. Предмети речового майна, одержані ними до звільнення в запас, при цьому не зараховуються. Військовослужбовці забезпечуються за нормами забезпечення в особливий період.

{Абзац третій пункту 29 розділу V із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства оборони № 413 від 12.11.2020}

У разі підписання цими військовослужбовцями контракту на продовження військової служби на 2 роки і більше забезпечення речовим майном здійснюється на загальних підставах після закінчення строків експлуатації (носіння) раніше виданих предметів.

Наступна видача речового майна проводиться:

генералам і адміралам у діючих угрупованнях військ (сил) і в тилу, особам офіцерського, сержантського та старшинського складу у тилу - після закінчення строку носіння раніше одержаних речей;

{Абзац шостий пункту 29 розділу V із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства оборони № 413 від 12.11.2020}

особам офіцерського, сержантського та старшинського складу у діючих угрупованнях військ (сил) - на заміну раніше одержаних речей, які стали непридатні, а також у разі зміни сезонних речей.

{Абзац сьомий пункту 29 розділу V із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства оборони № 413 від 12.11.2020}

Під час переведення військовослужбовців до військових частин, де встановлена інша форма одягу, дозабезпечення речовим майном за попереднім місцем служби не здійснюється. У цьому разі видача обмундирування відповідної форми одягу проводиться з прибуттям до нового місця служби. При цьому в тилу строки носіння обчислюються з дня закінчення строків носіння раніше одержаних однойменних предметів.

{Абзац восьмий пункту 29 розділу V із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства оборони № 413 від 12.11.2020}

Особам офіцерського, сержантського та старшинського складу, які вибувають із військових частин, на речове майно, що знаходиться в їх користуванні, видається атестат. Номер виданого атестата вказується в приписі про відрядження або в супровідних документах.

{Абзац дев'ятий пункту 29 розділу V із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства оборони № 413 від 12.11.2020}

У разі звільнення військовослужбовців з військової служби у запас або відставку в особливий період, у їх власність дозволяється залишати видані предмети речового майна особистого користування та інвентарне майно, вказані у відповідних примітках до Норм забезпечення. Інше інвентарне майно здається на речовий склад військової частини.

{Абзац десятий пункту 29 розділу V із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства оборони № 95 від 03.03.2018; в редакції Наказу Міністерства оборони № 19 від 11.01.2023}

У разі звільнення військовослужбовців з військової служби за призовом під час мобілізації на особливий період, за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, за призовом осіб офіцерського складу предмети речового майна особистого користування, які не були отримані за період проходження служби, не видаються.

{Абзац пункту 29 розділу V в редакції Наказу Міністерства оборони № 19 від 11.01.2023}

На майно, яке вибуває зі звільненими, виписується атестат. Предмети речового майна переходять у їх власність.

Особи офіцерського (начальницького) складу, відряджені до органів виконавчої влади та інших державних установ, забезпечуються речовим майном за встановленими Нормами за рахунок Міністерства оборони у встановленому порядку.

30. Особи сержантського, старшинського та рядового складу речовим майном забезпечуються за відповідними Нормами. Видача речового майна проводиться після прибуття їх до місця служби і зарахування до списків військової частини.

{Абзац перший пункту 30 розділу V із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства оборони № 413 від 12.11.2020}

Наступна видача речового майна проводиться:

у діючих угрупованнях військ (сил) - для заміни раніше одержаних речей, які стали непридатними;

у тилу - у міру фактичного зношення речей, але не раніше закінчення встановлених строків носіння. У разі видачі в носіння речей, які були в користуванні, заміна їх проводиться після встановлення повної непридатності до використання за прямим призначенням.

Військовослужбовці рядового, сержантського та старшинського складу, які проходили військову службу в мирний час за контрактом, на воєнний час забезпечуються на загальних підставах з усіма солдатами, матросами, сержантами та старшинами.

У разі переведення з однієї військової частини до іншої особи сержантського, старшинського та рядового складу вибувають із речами особистого користування, які знаходились в носінні. Для тих, хто вибуває, видаються атестати на речове майно з відміткою в супровідних документах.

{Абзац шостий пункту 30 розділу V із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства оборони № 413 від 12.11.2020}

Військовослужбовці строкової служби, які звільняються в запас або відставку, а також ті, які вибувають у відпустку у зв'язку з хворобою та іншими обставинами, забезпечуються речовим майном згідно з Переліком предметів речового майна, яким забезпечуються військовослужбовці строкової служби під час їх звільнення з військової служби в запас, відставку або відправлення для здачі вступних іспитів у військові навчальні заклади, та видаються атестати на речове майно з відміткою про це у відповідних документах.

{Абзац сьомий пункту 30 розділу V із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства оборони № 413 від 12.11.2020}

31. Військовослужбовці строкової служби, зараховані на навчання у військових навчальних закладах, забезпечуються речовим майном за нормами, установленними для курсантів військових навчальних закладів.

{Абзац перший пункту 31 розділу V із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства оборони № 413 від 12.11.2020}

Особи сержантського, старшинського та рядового складу, які проходять військову службу за контрактом, зараховані курсантами до військових навчальних закладів, забезпечуються речовим майном як відповідні категорії військовослужбовців у порядку, визначеному цією Інструкцією.

{Абзац другий пункту 31 розділу V із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства оборони № 413 від 12.11.2020}

Після зарахування військовослужбовців курсантами військових навчальних закладів забезпечення їх речовим майном проводиться:

польовим бавовняним обмундируванням і взуттям - із предметів першої категорії;

довгостроковими предметами - за рахунок речей, які знаходились у носінні до зарахування їх у військові навчальні заклади, а речі, які непридатні для носіння, замінюються на нові або ті, що були в користуванні.

Курсанти, які одержали після закінчення військового навчального закладу офіцерське звання та призначені для подальшого проходження військової служби, забезпечуються після випуску комплектом речового майна за сезоном і нормою забезпечення, встановленою для офіцерів. Цей порядок розповсюджується і на військовослужбовців, які одержали перше офіцерське звання без закінчення військового навчального закладу.

Речове майно, що перебувало в особистому користуванні курсантів, після видачі їм речового майна за нормами забезпечення офіцерів здається на речовий склад військового навчального закладу і надалі використовується за вказівкою органу забезпечення.

Курсанти, які відраховані з військових навчальних закладів з направленням у війська для проходження служби, вибувають з тими предметами речового майна, що були в їх користуванні на момент відрахування (крім інвентарного майна).

Курсанти, які відраховані зі звільненням у запас або відставку, вибувають з військового навчального закладу і забезпечуються речовим майном відповідно до пункту 9 розділу III цієї Інструкції.

32. Поранені і хворі військовослужбовці під час евакуації їх до лікувально-евакуаційних частин і закладів відправляються в тому обмундируванні, яке знаходилось у них у носінні.

Усі інвентарні речі, крім рюкзака індивідуального, вилучаються і здаються на речові склади частин (закладів охорони здоров'я).

Речі поранених і хворих військовослужбовців строкової служби, які прибули на лікування до лікувальних закладів, приймаються на склади цих закладів. Приймання майна оформляється актом.

{Абзац третій пункту 32 розділу V із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства оборони № 413 від 12.11.2020}

Власні речі поранених і хворих, а також предмети особистого користування військовослужбовців, які проходять військову службу за контрактом здаються на зберігання за квитанцією і повертаються їх власникам після виписки з закладу охорони здоров'я.

{Абзац четвертий пункту 32 розділу V із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства оборони № 413 від 12.11.2020}

Прийняті від поранених і хворих предмети речового майна дезінфікуються, очищуються від бруду і пилу, здійснюються їх прання та ремонт.

Предмети речового майна, заражені радіоактивними, отруйними речовинами або бактеріальними засобами, підлягають спеціальній обробці.

Майно, яке не піддається знезараженню засобами медичних частин і закладів охорони здоров'я, передається для подальшої обробки в райони розташування підрозділів дегазації обмундирування.

Предмети особистого користування військовослужбовців, які проходять військову службу за контрактом зберігаються в місцях, пристосованих для індивідуального зберігання обмундирування і взуття. До верхнього одягу і взуття прикріплюється ярлик із зазначенням військового звання, прізвища, імені та по батькові власника речей і номеру опису (квитанції). Один примірник квитанції зберігається разом із речами, другий - видається хворому.

{Абзац восьмий пункту 32 розділу V із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства оборони № 413 від 12.11.2020}

Військовослужбовці, які виписуються після лікування, забезпечуються речовим майном, як правило, за рахунок того майна, яке знаходилось у них у носінні до прибуття в заклад охорони здоров'я. Додаткове забезпечення предметами речового майна, яких не вистачає, а також заміна непридатних до носіння здійснюється за рахунок запасів речового майна, що утримуються в закладах охорони здоров'я за Нормою № 39 або за місцем проходження служби на підставі рапорту військовослужбовця. У цьому випадку військовослужбовцям, які проходять військову службу за контрактом, видаються предмети речового майна першої категорії, а іншим військовослужбовцям - другої категорії.

{Абзац дев'ятий пункту 32 розділу V із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства оборони № 413 від 12.11.2020; в редакції Наказу Міністерства оборони № 19 від 11.01.2023}

{Абзац десятий пункту 32 розділу V виключено на підставі Наказу Міністерства оборони № 413 від 12.11.2020}

{Абзац одинадцятий пункту 32 розділу V виключено на підставі Наказу Міністерства оборони № 413 від 12.11.2020}

Військовослужбовцю під час виписки з закладу охорони здоров'я видається атестат на речове майно. Дата і номер атестата вказуються в супровідних документах військовослужбовця.

{Абзац тринадцятий пункту 32 розділу V виключено на підставі Наказу Міністерства оборони № 95 від 03.03.2018}

{Абзац чотирнадцятий пункту 32 розділу V виключено на підставі Наказу Міністерства оборони № 95 від 03.03.2018}

{Абзац п'ятнадцятий пункту 32 розділу V виключено на підставі Наказу Міністерства оборони № 95 від 03.03.2018}

Власні речі військовослужбовців, які загинули в бою, померли в закладах охорони здоров'я, зникли безвісти, евакуйовані в тил унаслідок поранення або хвороби, висилаються їх рідним, які мають право спадкування згідно з чинним законодавством. Речі відправляються посилками з

визначеною вартістю за рахунок коштів військової частини. Речі особистого користування висилаються рідним разом із власними речами.

Забезпечення предметами речового майна військовослужбовців, які загинули (померли) під час проходження військової служби, здійснюється відповідно до наказу Міністра оборони України від 05 червня 2001 року № 185 “Про додаткові заходи щодо організації поховання військовослужбовців, які загинули (померли) під час проходження військової служби”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 червня 2001 року за № 523/5714 (зі змінами).

{Пункт 32 розділу V доповнено новим абзацом згідно з Наказом Міністерства оборони № 95 від 03.03.2018}

33. Військові частини в діючих угрупованнях військ (сил) забезпечуються предметами господарського побуту, а також папером для канцелярських потреб і друкарськими машинками через органи речової служби (у ВМС - Управління експлуатації та судноремонту Військово-Морських Сил Збройних Сил України) безкоштовно.

Заготівля цих предметів можлива також і на місцях у розмірах коштів, які виділяються для цієї мети.

У тилу заготівля предметів господарського побуту та паперу для канцелярських потреб проводиться децентралізовано за розпорядженням командирів військових частин за рахунок коштів на господарські витрати, передбачених кошторисом Міністерства оборони.

34. Для своєчасного і безперебійного забезпечення військ (сил) речовим майном у ході бойових дій на оперативних напрямках у військових частинах і установах Збройних Сил створюються і утримуються запаси речового майна.

Запаси речового майна призначені для поповнення всіх видів втрат і витрат речового майна, у тому числі й того, що повністю зносилося. Запаси речового майна поповнюються в міру його витрачання.

З метою забезпечення військ (сил) білизною, рушниками та постільними речами, своєчасної їх заміни в окремих автомобільних батальйонах Тилу Збройних Сил України, автомобільних батальйонах видів Збройних Сил, ДШВ, ССО, ОК, берегових базах ВМС ЗСУ та закладах охорони здоров'я Збройних Сил створюються обмінні фонди цього майна.

Розміри утримання та ешелонування запасів речового майна, обмінних фондів та мийних засобів встановлюються Міністерством оборони.

35. У військах, які входять до угруповань, що ведуть бойові дії, предмети речового майна замінюються на нові або придатні для використання після встановлення їх непридатності для подальшого носіння.

Непридатність предметів речового майна для подальшого носіння визначається комісією, призначеною наказом командира військової частини. Усі замінені предмети речового майна підлягають здаванню на речовий склад військової частини.

Військовослужбовцям військових частин, навчальних закладів, організацій і установ, які не ведуть бойові дії і не входять до складу бойових угруповань військ (сил), речове майно видається за встановленими строками носіння.

36. У разі коли військова частина вибуває до складу діючих угруповань військ (сил), усе надлишкове речове майно здається за вказівкою органу забезпечення речової служби з наданням документа, який підтверджує передачу майна.

37. Виявлення і збір трофейного та вітчизняного речового майна на полі бою здійснюються трофейними командами, які призначаються за розпорядженням командирів з'єднань (військових частин), і спеціальними трофейними частинами (підрозділами).

Зібране на полі бою вітчизняне речове майно або захоплене в противника трофейне майно перевіряється на зараженість та здається на найближчі об'єднані центри забезпечення (центр забезпечення).

Придатне для використання вітчизняне речове майно зараховується на облік і використовується на планове забезпечення військ (сил).

Використовувати предмети трофейного речового майна для планового забезпечення військ забороняється.

38. Заміна особовому складу речового майна, зараженого радіоактивними, отруйними речовинами і бактеріальними засобами, за неможливості провести дезактивацію, дегазацію та дезінфекцію проводиться за рахунок запасів речового майна, яке утримується у військових частинах, з'єднаннях, на речових складах, берегових базах ВМС, у ОЦЗ, а також у військових медичних частинах і закладах охорони здоров'я.

У діючих угрупованнях військ (сил) для заміни заражених предметів одягу працівникам дозволяється видавати за рахунок запасів речового майна предмети військової форми одягу (без знаків розрізнення). У разі радіоактивного зараження особовому складу замінюють тільки ті предмети верхнього одягу, зараження яких перевищує встановлені Норми. Натільну білизну замінюють усього особовому складу в разі проведення повної санітарної обробки.

Спеціальна обробка речового майна, зараженого радіоактивними, отруйними речовинами і бактеріальними засобами, включає дегазацію, дезактивацію і дезінфекцію. Вона організовується і проводиться згідно з чинним законодавством.

Зосереджене в районах (пунктах) спеціальної обробки заражене речове майно після дезактивації, дегазації та дезінфекції здається за потреби у прання і використовується на відновлення запасів та обмінних фондів речового майна; непридатне для носіння або те майно, яке потребує ремонту, згідно з чинним законодавством здається.

Предмети речового майна, зараженість яких після спеціальної обробки перевищує допустимі норми, знищуються на місці.

Заражене речове майно, яке надходить із пораненими і хворими в медичні частини та заклади охорони здоров'я, підлягає спеціальній обробці засобами цих частин і закладів.

Майно, яке не піддається знезараженню засобами медичних частин і закладів, передається для подальшої обробки на пункти спеціальної обробки.

Зібране на полі бою заражене речове майно, за узгодженням з начальниками військ (служб) радіаційного, хімічного та біологічного захисту, зосереджується в районах розташування підрозділів дегазації обмундирування і після його знезараження передається органам речової служби.

39. Забезпечення військовослужбовців предметами речового майна, що надійшли у якості міжнародної (благодійної, гуманітарної) допомоги, здійснюється у такому порядку:

першочергово видаються військовослужбовцям, які включені до складу угруповань військ (сил);

предмети речового майна, аналогічні (подібні) (за кольором для верхнього одягу та за функціональністю для інших предметів), затвердженим зразкам у Збройних Силах України, видаються військовослужбовцям за відповідними нормами забезпечення речового майна;

спеціальний одяг, аналогічний (подібний) за функціональністю затвердженим зразкам у Збройних Силах України, видається військовослужбовцям на заміну спеціального одягу за відповідними нормами забезпечення, без збільшення строків експлуатації (носіння) предметів речового майна за Нормою № 1 «Забезпечення предметами бойового обмундирування та екіпірування військовослужбовців Збройних Сил України та Державної спеціальної служби транспорту (бойовий єдиний комплект (БСК))».

{Розділ V доповнено новим пунктом згідно з Наказом Міністерства оборони № 19 від 11.01.2023}

**Начальник Центру розвитку
та супроводження
матеріального забезпечення
Збройних Сил України
підполковник**

Д.О. Марченко

Додаток 1
до Інструкції про організацію
речового забезпечення
військовослужбовців Збройних
Сил України в мирний час
та особливий період
(пункт 8 розділу I)

НОРМИ

**табелізації майна речової служби для з'єднань, військових частин,
військових навчальних закладів та установ Збройних Сил України на
мирний час та особливий період**

НОРМА № 1 (Т4910001У)

**табелізації засобів ремонту речового майна (передбачені комплекти
включаються в таблицю до штату на мирний час і особливий період)**

| № з/п | Підрозділ, якому відпускається майно | Найменування та коди табельних засобів | | | |
|-------|---|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | | Комплект № 1 (Т4920001У) | Комплект № 2 (Т4920004У) | Комплект № 3 (Т4920007У) | Комплект № 4 (Т4920011У) |
| | | Кількість | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Військова частина* з розрахунку на одного штатного кравця | 1 | - | - | - |
| 2 | Військова частина з розрахунку на одного штатного шевця | - | 1 | - | - |
| 3 | Військова частина з розрахунку на одного позаштатного шевця | - | - | 1 | - |
| 4 | Військова частина з розрахунку на кожну речову ремонтну майстерню | - | - | - | 1 |

* Під військовими частинами тут і надалі слід розуміти з'єднання, військові частини, військові навчальні заклади та установи.

НОРМА № 2 (Т4910004У)

**табелізації господарського інвентарю для речових ремонтних
майстерень та складів (передбачені комплекти включаються в таблицю
до штату на мирний час і особливий період)**

| № з/п | Підрозділ, якому відпускається майно | Найменування та коди табельних засобів | | | | |
|-------|--|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | | Комплект № 5 (Т4920021У) | Комплект № 6 (Т4920024У) | Комплект № 7 (Т4920027У) | Комплект № 8 (Т4920030У) | Комплект № 9 (Т4920033У) |
| | | Кількість | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Військова частина з розрахунку на кожну речову ремонтну майстерню | 1 | - | - | - | - |
| 2 | Військова частина з розрахунку на кожний речовий склад | - | 1 | - | - | - |
| 3 | Відділення зберігання речового майна окремого полку матеріального забезпечення | - | - | 1 | - | - |
| 4 | Відділ зберігання речового майна бригади матеріального забезпечення | - | - | - | 1 | - |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|
| 5 | Речовий склад військово-морської бази, центр матеріально-технічного забезпечення, об'єднаний центр Військово-Морських Сил Збройних Сил України | - | - | - | - | 1 |
|---|--|---|---|---|---|---|

НОРМА № 3 (Т4910011У)
табелізації наметів для військових частин та установ Збройних Сил України на особливий період

| № з/п | Підрозділ, якому відпускається майно | Найменування та коди наметів | | |
|-------|--------------------------------------|------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| | | Намет УСТ-56 (Т4550027У) | Намет УСБ-56 (Т4550030У) | Намет табірний (Т4550015У) |
| | | Кількість | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Військовий мобільний госпіталь | 15 | 26 | 12 |
| 2 | Окрема автомобільна санітарна рота | 3 | 1 | 3 |

{Інструкцію доповнено новим Додатком 1 згідно з Наказом Міністерства оборони № 95 від 03.03.2018}

Додаток 2
до Інструкції про організацію речового забезпечення військовослужбовців Збройних Сил України в мирний час та особливий період (пункт 8 розділу I)

ТИПОВІ КОМПЛЕКТИ
засобів ремонту, господарського інвентарю та іншого майна речової служби для з'єднань, військових частин, військових навчальних закладів та установ Збройних Сил України на мирний час та особливий період

КОМПЛЕКТ № 1 (Т4920001У)
Кравецьке обладнання та інструмент (на одного штатного кравця)

| № з/п | Назва предмета | Одиниця виміру | Код КОТ МО | Кількість |
|-------|--|----------------|------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Машина швейна 322 класу* | штука | Т4620003У | 1 |
| 2 | Ножиці закрійні | штука | Т4632003У | 1 |
| 3 | Ножиці кравецькі | штука | Т4632006У | 1 |
| 4 | Праска електрична* | штука | Т4632009У | 1 |
| 5 | Стрічка сантиметрова | штука | Т4632012У | 1 |
| 6 | Наперсток кравецький | штука | Т4560015У | 2 |
| 7 | Голки швейні ручні | штука | Т4720003У | 15 на рік |
| 8 | Голки швейні машинні | штука | Т4640000У | 30 на рік |
| 9 | Електроформа для правки головних уборів* | штука | Т4631063У | 1 |
| 10 | Дошка прасувальна | штука | С1440009У | 1 |

*Цими предметами забезпечують структурні підрозділи речової служби, іншими предметами забезпечують на місцях.

КОМПЛЕКТ № 2 (Т4920004У)
Шевський інструмент (на одного штатного шевця)

| № з/п | Назва предмета | Одиниця виміру | Код КОТ МО | Кількість |
|-------|----------------------------------|----------------|------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Молоток шевський | штука | T4631003У | 1 |
| 2 | Обценьки затяжні | штука | T4631027У | 1 |
| 3 | Рашпиль шевський | штука | T4631021У | 1 |
| 4 | Ніж шевський | штука | T4631006У | 3 |
| 5 | Викрутка | штука | T4631033У | 1 |
| 6 | Стояк з металевими колодками | комплект | T4631012У | 1 |
| 7 | Шило | штука | T4631042У | 4 |
| 8 | Лапа шевська | штука | T4631009У | 1 |
| 9 | Брусок точильний | штука | T4540003У | 1 |
| 10 | Ручка для шила | штука | T4631060У | 1 |
| 11 | Сумка для укладання інструментів | штука | T4631000У | 1 |

КОМПЛЕКТ № 3 (Т4920007У)
Шевський інструмент (на одного позаштатного шевця підрозділу)

| № з/п | Назва предмета | Одиниця виміру | Код КОТ МО | Кількість |
|-------|----------------------------------|----------------|------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Молоток шевський | штука | T4631003У | 1 |
| 2 | Обценьки затяжні | штука | T4631027У | 1 |
| 3 | Рашпиль чоботарський | штука | T4631021У | 1 |
| 4 | Ніж шевський | штука | T4631006У | 3 |
| 5 | Викрутка | штука | T4631033У | 1 |
| 6 | Шило | штука | T4631042У | 4 |
| 7 | Лапа шевська | штука | T4631009У | 1 |
| 8 | Брусок точильний | штука | T4540003У | 1 |
| 9 | Ручка для шила | штука | T4631060У | 1 |
| 10 | Сумка для укладання інструментів | штука | T4631000У | 1 |

КОМПЛЕКТ № 4 (Т4920011У)
Обладнання майстерні з ремонту речового майна

| № з/п | Назва предмета | Одиниця виміру | Код КОТ МО | Кількість |
|-------|---------------------------|----------------|------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Машина швейна 378 класу | штука | T4620009У | 1 |
| 2 | Машина для латок 78 класу | штука | T4620012У | 1 |
| 3 | Голки швейні машинні* | штука | T4640000У | 60 на рік |
| 4 | Прес для ремонту взуття | штука | T4620024У | 1 |

| | | | | |
|---|--------------------------------------|-------|-----------|---|
| 5 | Машина оздоблювальна типу "ОМВ-2"*** | штука | T4620015Y | 1 |
|---|--------------------------------------|-------|-----------|---|

* Голками машинними забезпечують на місцях, іншими предметами забезпечують структурні підрозділи речової служби.

** Машина оздоблювальна призначена лише для стаціонарних майстерень.

КОМПЛЕКТ № 5 (T4920021Y)

Господарський інвентар майстерні з ремонту речового майна

| № з/п | Назва предмета | Одиниця виміру | Код КОТ МО | Кількість |
|-------|--|----------------|------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Стіл складаний закрийний для кравця | штука | C1100135Y | 1 |
| 2 | Стіл-верстак складаний для шевця | штука | C1100177Y | За кількістю шевців |
| 3 | Стіл складаний для кравця | штука | C1100135Y | За кількістю кравців |
| 4 | Складаний стілець для шевця | штука | T3Ж10027Y | За кількістю шевців |
| 5 | Ящик переносний для інструментів та предметів господарського призначення | штука | Ф4480033Y | 1 |
| 6 | Ящик переносний для ремонтних матеріалів | штука | T3Ж10216Y | 1 |
| 7 | Замок навісний | штука | T3Ж10081Y | За кількістю дверей |
| 8 | Відро оцинковане | штука | T4830054Y | 2 |
| 9 | Намет табірний солдатський* | комплект | T4550015Y | 2 |
| 10 | Каркас дерев'яний розбірний для намету | штука | T4710006Y | 2 |
| 11 | Щитки дерев'яні для підлоги намету (2 x 2 м) | комплект | T4710006Y | 8 |
| 12 | Стелаж складаний | штука | T5620000Y | 4 |
| 13 | Піч чавунна з комплектом труб | штука | C1100105Y | 2 |
| 14 | Ліхтар акумуляторний чи "Летюча миша" | штука | B24B4000Y C1423263Y | 2 |
| 15 | Каністра для гасу | штука | T2720054Y | 1 |
| 16 | Лом | штука | B249A000Y | 1 |
| 17 | Сокира | штука | B2497000Y | 1 |

* Навет табірний відпускається структурними підрозділами речової служби, іншими предметами забезпечують на місцях.

КОМПЛЕКТ № 6 (T4920024Y)

Господарський інвентар військового речового складу

| № з/п | Назва предмета | Одиниця виміру | Код КОТ МО | Кількість | Примітки |
|-------|---|----------------|------------|-----------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Ваги платформні вантажопідйомністю 200 кг з комплектом гир* | штука | L7812111Y | 1 | Для стаціонарного складу |

| | | | | | |
|----|---|-------|------------------------|----------------|--------------------------|
| 2 | Ваги настільні до 10 кг з комплектом гир* | штука | T2530010Y | 1 | |
| 3 | Брезент для підстилання* | штука | T4550066Y | 2 | |
| 4 | Контейнер м'який* | штука | T4550072Y | 30 | |
| 5 | Візок прутковий для зберігання чистої білизни | штука | T4830039Y | 2 | Для стаціонарного складу |
| 6 | Дзеркало | штука | C1100024Y | 1 | |
| 7 | Стіл складаний | штука | C1100177Y | 1 | |
| 8 | Стілець складаний | штука | T3Ж10027Y | 1 | |
| 9 | Ящик для інструменту | штука | Ф4480033Y | 1 | |
| 10 | Замок навісний | штука | T3Ж10081Y | На кожні двері | |
| 11 | Ліхтар акумуляторний чи "Летюча миша" | штука | B24B4000Y C1423263Y | 1 | |
| 12 | Каністра для гасу | штука | T2720054Y | 1 | |
| 13 | Метр дерев'яний чи металевий | штука | T3Ж10114Y T3Ж10117Y | 1 | |
| 14 | Термометр | штука | T2710056Y | 1 | Для стаціонарного складу |
| 15 | Психрометр | штука | T3Г00060Y | 1 | Для стаціонарного складу |
| 16 | Пломбінатор з плашками | штука | T3Ж10147Y | 1 | |
| 17 | Дріт пломбувальний | штука | T2Г30054Y | За потреби | |
| 18 | Голки ручні | штука | T4720003Y | 10 | |
| 19 | Молоток слюсарний | штука | T4540012Y | 1 | |
| 20 | Обценьки | штука | T4631030Y | 1 | |
| 21 | Сокира | штука | B2497000Y | 1 | |
| 22 | Цвяходер | штука | T3Ж10075Y | 1 | |
| 23 | Ніж | штука | T4540021Y | 1 | |
| 24 | Ножиці | штука | T4632006Y | 1 | |
| 25 | Пилка | штука | Л5150048Y | 1 | |
| 26 | Розводка для пилки | штука | B249Г000Y | 1 | |
| 27 | Напиллок тригранний | штука | T4631036Y | 1 | |
| 28 | Брусок точильний | штука | T4540003Y | 1 | |
| 29 | Лом | штука | B249A000Y | 1 | |
| 30 | Заступ залізний | штука | T3Ж10108Y | 1 | |
| 31 | Відро оцинковане | штука | T4830054Y | 1 | |
| 32 | Ступнемір | штука | T2310344Y | 1 | |
| 33 | Ростомір | штука | T2310344Y | 1 | |

| | | | | | |
|----|--------------------------------------|----------|-----------|---|--|
| 34 | Стрічка сантиметрова | штука | T4632012Y | 1 | |
| 35 | Умивальник | штука | T3Ж10039Y | 1 | |
| 36 | Бак для питної води | штука | T5520100Y | 1 | |
| 37 | Штampi для таврування речового майна | комплект | T4560024Y | 1 | |

* Цими предметами забезпечує структурний підрозділ речової служби, іншими предметами забезпечують на місцях.

КОМПЛЕКТ № 7 (Т4920027Y)

Господарський інвентар речового складу окремого батальйону (полку) матеріального забезпечення

| № з/п | Назва предмета | Одиниця виміру | Код КОТ МО | Кількість | Примітки |
|-------|---|----------------|------------------------|----------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Ваги платформні вантажопідйомністю 200 кг з комплектом гир* | штука | Л7812111Y | 1 | |
| 2 | Ваги настільні до 10 кг з комплектом гир* | штука | T2530010Y | 1 | |
| 3 | Брезент бунтовий* | штука | T4550063Y | 5 | |
| 4 | Брезент для підстилання* | штука | T4550066Y | 6 | |
| 5 | Контейнер м'який* | штука | T4550072Y | 200 | |
| 6 | Дзеркало | штука | C1100024Y | 1 | |
| 7 | Стіл складаний | штука | C1100177Y | 1 | |
| 8 | Стілець складаний | штука | T3Ж10027Y | 1 | |
| 9 | Ящик залізний для документів | штука | T3Ж10216Y | 2 | |
| 10 | Ящик для інструменту | штука | Ф4480033Y | 1 | |
| 11 | Замок навісний | штука | T3Ж10081Y | На кожні двері | |
| 12 | Ліхтар акумуляторний чи "Летюча миша" | штука | B24B4000Y C1423263Y | 5 | |
| 13 | Каністра для гасу | штука | T2720054Y | 1 | |
| 14 | Метр дерев'яний чи металевий | штука | T3Ж10114Y T3Ж10117Y | 2 | |
| 15 | Термометр | штука | T2710056Y | 1 | Для стаціонарного складу |
| 16 | Психрометр | штука | T3Г00060Y | 1 | Для стаціонарного складу |
| 17 | Пломбінатор | штука | T3Ж10147Y | 2 | |
| 18 | Пломби пластмасові | штука | T2Г30054Y | За потреби | |
| 19 | Дріт пломбувальний | штука | T2Г30054Y | За потреби | |
| 20 | Голки пакувальні | штука | T4720003Y | 10 | |
| 21 | Молоток слюсарний | штука | T4540012Y | 2 | |

| | | | | | |
|----|---------------------|-------|-----------|----|--|
| 22 | Ніж | штука | T4540021Y | 2 | |
| 23 | Ножиці | штука | T4632006Y | 2 | |
| 24 | Пилка поперечна | штука | T2730022Y | 2 | |
| 25 | Розводка для пилки | штука | B249Г000Y | 2 | |
| 26 | Напиллок тригранний | штука | T4631036Y | 2 | |
| 27 | Брусоч точильний | штука | T4540003Y | 2 | |
| 28 | Лом | штука | B249A000Y | 1 | |
| 29 | Заступ металевий | штука | T3Ж10108Y | 10 | |
| 30 | Відро оцинковане | штука | T4830054Y | 2 | |
| 31 | Бак для питної води | штука | T5520100Y | 1 | |
| 32 | Умивальник | штука | T3Ж10039Y | 1 | |

* Цими предметами забезпечує структурний підрозділ речової служби, іншими предметами забезпечують на місцях.

Брезенти і м'які контейнери використовуються тільки в разі розміщення складу в польових умовах.

КОМПЛЕКТ № 8 (Т4920030Y)
Господарський інвентар речового складу бригади матеріального забезпечення

| № з/п | Назва предмета | Одиниця виміру | Код КОТ МО | Кількість | Примітки |
|-------|---|----------------|------------------------|----------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Ваги платформні вантажопідйомністю 500 кг з комплектом гир* | штука | Л7812111Y | 2 | |
| 2 | Ваги настільні на 10 кг з комплектом гир* | штука | T2530010Y | 2 | |
| 3 | Похідна швейна машина 322 класу з комплектом голок* | штука | T4620003Y | 1 | |
| 4 | Брезент бунтовий* | штука | T4550063Y | 20 | |
| 5 | Брезент для підстилання* | штука | T4550066Y | 10 | |
| 6 | М'який контейнер | штука | T4550072Y | 1000 | |
| 7 | Дзеркало | штука | C1100024Y | 1 | |
| 8 | Стіл складаний | штука | C1100177Y | 1 | |
| 9 | Стілець складаний | штука | T3Ж10027Y | 1 | |
| 10 | Ящик залізний для документів | штука | T3Ж10216Y | 2 | |
| 11 | Ящик для інструменту | штука | Ф4480033Y | 1 | |
| 12 | Замок навісний | штука | T3Ж10081Y | На кожні двері | |
| 13 | Ліхтар акумуляторний чи "Летюча миша" | штука | B24B4000Y C1423263Y | 10 | |
| 14 | Каністра для гасу | штука | T2720054Y | 1 | |
| 15 | Метр дерев'яний чи металевий | штука | T3Ж10114Y T3Ж10117Y | 2 | |

| | | | | | |
|----|--|-------|-----------|------------|--------------------------------|
| 16 | Термометр | штука | T2710056Y | 2 | Для стаціонарного складу |
| 17 | Психрометр | штука | T3Г00060Y | 2 | Для стаціонарного складу |
| 18 | Пломбінатор | штука | T3Ж10147Y | 4 | |
| 19 | Пломби пластмасові і дріт пломбувальний | штука | T2Г30054Y | За потреби | |
| 20 | Голки пакувальні | штука | T4720003Y | 10 | |
| 21 | Молоток слюсарний | штука | T4540012Y | 4 | |
| 22 | Обценьки господарські | штука | T4631030Y | 4 | |
| 23 | Сокира | штука | B2497000Y | 4 | |
| 24 | Цвяходер | штука | T3Ж10075Y | 4 | |
| 25 | Ніж | штука | T4540021Y | 4 | |
| 26 | Пилка поперечна | штука | T2730022Y | 4 | |
| 27 | Розводка для пилки | штука | B249Г000Y | 2 | |
| 28 | Напиллок тригранний | штука | T4631036Y | 2 | |
| 29 | Брусоч точильний | штука | T4540003Y | 4 | |
| 30 | Лом | штука | B249A000Y | 1 | |
| 31 | Заступ залізний | штука | T3Ж10108Y | 10 | |
| 32 | Відро оцинковане | штука | T4830054Y | 2 | |
| 33 | Бак для питної води | штука | T5520100Y | 1 | |
| 34 | Умивальник | штука | T3Ж10039Y | 1 | |

* Цими предметами забезпечують структурні підрозділи речової служби, іншими предметами забезпечують на місцях.

КОМПЛЕКТ № 9 (T4920033Y)

Господарський інвентар центральних установ речової служби та установ речової служби Військово-Морських Сил Збройних Сил України (на кожне сховище і завізну секцію)

| № з/п | Назва предмета | Одиниця виміру | Код КОТ МО | Кількість | | | Примітки |
|----------|---|-------------------|------------|---------------------|--|--|----------|
| | | | | Об'єднаний центр | Центр забезпечення речовим майном | Сховище речового майна Центру матеріально- технічного забезпечення | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Ваги платформні вантажопідйомністю 500 кг з комплектом гир* | штука | L7812111Y | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Ваги настільні вантажопідйомністю 10 кг з комплектом гир* | штука | T2530010Y | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3 | Похідна швейна машина 322 класу* | штука | T4620003Y | 2 | 1 | 1 | На склад |

| | | | | | | | |
|----|------------------------------|-------|------------------------|---------------------|-----|-----|--------------------------------|
| 4 | Брезент бунтовий* | штука | T4550063Y | 150 | 100 | 50 | На склад |
| 5 | М'який контейнер* | штука | T4550072Y | 400 | 100 | 100 | На склад |
| 6 | Пилосос* | штука | T3Ж10261Y | 8 | 4 | 2 | На склад |
| 7 | Візок вантажний ручний* | штука | T4830039Y | 100 | 70 | 40 | На склад |
| 8 | Візок причіпний для тягача* | штука | T2730032Y | 24 | 18 | 12 | На склад |
| 9 | Трансформатор зварювальний* | штука | C1485203Y | 1 | 1 | 1 | На склад |
| 10 | Таль електрична* | штука | L7812060Y | 1 | 1 | 1 | На склад |
| 11 | Таль ручна* | штука | L7812063Y | 1 | 1 | 1 | На склад |
| 12 | Випрямляч* | штука | Ф2410279Y | 20 | 18 | 12 | На склад |
| 13 | Брезент для підстилення* | штука | T4550066Y | 2 | 2 | 2 | |
| 14 | Дзеркало-трюмо | штука | C1100027Y | 1 | 1 | 1 | На склад |
| 15 | Стіл канцелярський | штука | C1100171Y | 1 | 1 | 1 | |
| 16 | Стіл мірний 3-метровий | штука | C1100177Y | 1 | 1 | 1 | Для сховищ з мірним матеріалом |
| 17 | Стілець | штука | C1100180Y | 1 | 1 | 1 | |
| 18 | Шафа для інструментів | штука | C1100243Y | 1 | 1 | 1 | |
| 19 | Замок навісний | штука | T3Ж10081Y | За кількістю дверей | | | |
| 20 | Ліхтар акумуляторний | штука | B24B4000Y | 2 | 2 | 2 | |
| 21 | Метр дерев'яний чи металевий | штука | T3Ж10114Y T3Ж10117Y | 1 | 1 | 1 | Для сховищ з мірним матеріалом |
| 22 | Термометр | штука | T2710056Y | 1 | 1 | 1 | |
| 23 | Психрометр | штука | T3Г00060Y | 1 | 1 | 1 | |
| 24 | Пломбінатор | штука | T3Ж10147Y | 1 | 1 | 1 | |
| 25 | Пломби і дрiт пломбувальний | штука | T2Г30054Y | За потреби | | | |
| 26 | Голки пакувальні | штука | T4720003Y | 5 | 5 | 5 | |
| 27 | Ножиці | штука | T4632006Y | 1 | 1 | 1 | |
| 28 | Молоток слюсарний | штука | T4540012Y | 1 | 1 | 1 | |
| 29 | Обценьки | штука | T4631030Y | 1 | 1 | 1 | |
| 30 | Сокира | штука | B2497000Y | 1 | 1 | 1 | |
| 31 | Ніж | штука | T4540021Y | 1 | 1 | 1 | |
| 32 | Цвяходер | штука | T3Ж10075Y | 1 | 1 | 1 | |
| 33 | Ножиці кравецькі | штука | T4632006Y | 1 | 1 | 1 | |
| 34 | Пилка-ножівка | штука | T3Ж10141Y | 1 | 1 | 1 | |
| 35 | Напилек тригранний | штука | T4631036Y | 1 | 1 | 1 | |
| 36 | Брусочок точильний | штука | T4540003Y | 1 | 1 | 1 | |

| | | | | | | | |
|----|---|-------|-------------------------------------|---|----------|----------|--|
| 37 | Заступ металевий | штука | T3Ж10108Y | 1 | 1 | 1 | |
| 38 | Заступ дерев'яний | штука | T3Ж10108Y | 2 | 2 | 2 | |
| 39 | Пробивач | штука | T3Ж10084Y | 1 | 1 | 1 | |
| 40 | Відро оцинковане | штука | T4830054Y | 1 | 1 | 1 | |
| 41 | Бак для питної води | штука | T5520100Y | 1 | 1 | 1 | |
| 42 | Умивальник | штука | T3Ж10039Y | 1 | 1 | 1 | |
| 43 | Рушник | штука | T4130105Y | 2 | 2 | 2 | |
| 44 | Драбина з площадкою | штука | C1380027Y | 1 | 1 | 1 | |
| 45 | Картотека | штука | D4350027Y | 1 | 1 | 1 | |
| 46 | Щітка для одягу | штука | T4560030Y | 1 | 1 | 1 | |
| 47 | Щітка для взуття | штука | T4560033Y | 1 | 1 | 1 | |
| 48 | Шафа побутова для спецодягу | штука | C1100222Y | 2 | 2 | 2 | |
| 49 | Універсальний уніфікований контейнер:* 20-тонний 5-тонний 3-тонний | штука | T5660000Y D1300095 YT4830048Y | 15 12 16 | 15 12 16 | 15 12 16 | |
| 50 | Піддони (800x1200 мм), з розрахунку 26 шт. на один умовний вагон майна, що зберігається | штука | T2730024Y | 70 % | 65 % | 50 % | |
| | | | | Кількість від обсягу майна, що зберігається | | | |

*Цими предметами забезпечують структурні підрозділи речової служби, іншими предметами забезпечують на місцях.

Брезенти і м'які контейнери використовуються тільки під час розміщення складу в польових умовах.

{Інструкцію доповнено новим Додатком 2 згідно з Наказом Міністерства оборони № 95 від 03.03.2018}

Додаток 3
до Інструкції про організацію речового забезпечення військовослужбовців Збройних Сил України в мирний час та особливий період
(пункт 3 розділу III)

КВИТАНЦІЯ ЗАМОВЛЕННЯ

Додаток 4
до Інструкції про організацію речового забезпечення військовослужбовців Збройних Сил України в мирний час та особливий період
(пункт 3 розділу III)

ДОВІДКА

Додаток 5
до Інструкції про організацію речового
забезпечення військовослужбовців
Збройних Сил України в мирний час
та особливий період
(пункт 10 розділу III)

ПЕРЕЛІК

**предметів речового майна, якими забезпечуються військовослужбовці
строкової служби під час їх звільнення з військової служби в запас,
відставку або відправлення для складання вступних іспитів у
військові навчальні заклади**

| № з/п | Назва предмета | Одиниця виміру | Кількість | Номер примітки, що застосовується під час видачі |
|--|---|----------------|-----------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Солдати і сержанти (матроси і сержанти берегових військ і морської піхоти ВМС) | | | | |
| 1 | Берет (або кашкет польовий (кепі бойове)) | штука | 1 | 1 |
| 2 | Шапка зимова | штука | 1 | 1 |
| 3 | Рукавички зимові | пара | 1 | 2 |
| 4 | Костюм літній польовий | комплект | 1 | - |
| 5 | Куртка вітровологозахисна зимова (куртка утеплена польова) | штука | 1 | 2 |
| 6 | Черевики з високими берцями | пара | 1 | 3 |
| 7 | Білизна натільна демісезонна (або майка і труси) | комплект | 1 | 4 |
| 8 | Білизна для холодної погоди (сорочка зимова та кальсони зимові) | комплект | 1 | 2 |
| 9 | Шкарпетки літні (трекінгові) | пара | 2 | - |
| 10 | Шкарпетки зимові (трекінгові) | пара | 1 | 2 |
| 11 | Ремінь брючний | штука | 1 | 2 |
| Матроси і старшини (форма одягу у ВМС) | | | | |
| 12 | Кашкет-безкозирка | штука | 1 | - |
| 13 | Шапка зимова повсякденна | штука | 1 | - |
| 14 | Куртка зимова або бушлат | штука | 1 | 2 |
| 15 | Фланелька вовняна або форменка | штука | 1 | - |
| 16 | Краватка матроська | штука | 1 | 2 |
| 17 | Комір формений | штука | 1 | - |
| 18 | Брюки | штука | 1 | - |
| 19 | Рукавички трикотажні | пара | 1 | 2 |
| 20 | Черевики хромові | пара | 1 | - |
| 21 | Білизна натільна демісезонна (або майка і труси) | комплект | 1 | 4 |
| 22 | Білизна для холодної погоди (сорочка зимова та кальсони зимові) | комплект | 1 | 2 |

| | | | | |
|----|------------------|-------|---|---|
| 23 | Шкарпетки літні | пара | 2 | - |
| 24 | Шкарпетки зимові | пара | 1 | 2 |
| 25 | Ремінь до штанів | штука | 1 | - |

- Примітки:
1. Під час переходу на зимову форму одягу замість берета видається шапка зимова.
 2. Рукавички трикотажні, куртка вітровологозахисна зимова (куртка утеплена польова), білизна для холодної погоди (сорочка зимова та кальсони зимові), шкарпетки зимові (трекінгові), шкарпетки зимові, ремінь брючний, куртка зимова або бушлат, краватка матроська видаються під час переходу на зимову форму одягу.
 3. Черевики з високими берцями (демисезонні або літні) видаються залежно від визначеної форми одягу на день звільнення.
 4. Під час переходу на літню форму одягу замість білизни натільної демисезонної видаються майка і труси.
 5. Матросам і старшинам, які проходять службу на кораблях, допоміжних суднах, катерах і в управліннях з'єднань кораблів, у разі звільнення в запас видається все майно, яке перебувало в їх користуванні (крім інвентарних предметів).

{Додаток 5 в редакції Наказу Міністерства оборони № 95 від 03.03.2018; із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства оборони № 306 від 10.06.2019}

Додаток 6
до Інструкції про організацію речового
забезпечення військовослужбовців
Збройних Сил України в мирний час
та особливий період
(пункт 5 розділу IV)

**СТРОКИ
експлуатації технічних засобів, наметів, шевсько-взуттєвого
обладнання та інструментів***

| № з/п | Назва предмета | Одиниця обліку | Строки експлуатації, років |
|---------------|--|----------------|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Намети | | | |
| 1 | Намет табірний солдатський | комплект | 20 місяців фактичної експлуатації |
| 2 | Намет табірний офіцерський | комплект | 20 місяців фактичної експлуатації |
| 3 | Намет зимовий похідний | комплект | 20 місяців фактичної експлуатації |
| 4 | Намет табірний штабний | комплект | 20 місяців фактичної експлуатації |
| 5 | Намет підсобного призначення | комплект | 24 місяці фактичної експлуатації |
| 6 | Намет туристичний | комплект | 24 місяці фактичної експлуатації |
| 7 | Намет УСТ-56 | комплект | 24 місяці фактичної експлуатації |
| 8 | Намет УСБ-56 | комплект | 20 місяців фактичної експлуатації |
| 9 | Намет уніфікований УЗ (УЛ) | комплект | 20 місяців фактичної експлуатації |
| 10 | Намет ПМК | комплект | 24 місяці фактичної експлуатації |
| 11 | Намет каркасний (модульний спеціальний уніфікований) | комплект | 36 місяців фактичної експлуатації |
| 12 | Намет пневмокаркасний модульний (НПМ) | комплект | 36 місяців фактичної експлуатації |

| Польові технічні засоби | | | |
|--|--|----------|----|
| 13 | Механізована малогабаритна пральня ММП-2М (ММП-2) | комплект | 25 |
| 14 | Рухома майстерня з ремонту речового майна ПРМ-В2 (ПРМ-В) | комплект | 25 |
| 15 | Мобільний лазне-пральний комплекс/модуль (МЛПК, МЛПМ) | комплект | 10 |
| 16 | Душова установка-котел швидкісного нагріву води (КШНВ) | комплект | 5 |
| Стаціонарне обладнання речової служби | | | |
| 17 | Пральна машина | штука | 12 |
| 18 | Сушильна машина | штука | 12 |
| 19 | Сушильно-прасувальна машина, каландр | штука | 12 |
| 20 | Центрифуга | штука | 10 |
| 21 | Прасувальна машина | штука | 15 |
| 22 | Дезінфекційний бучильник | штука | 15 |
| 23 | Прасувальний (ротаційно-прасувальний) прес | штука | 15 |
| Побутове пральне та сушильне обладнання | | | |
| 24 | Пральна автоматична машина | штука | 6 |
| 25 | Пральна напівавтоматична машина | штука | 3 |
| 26 | Сушильні машини | штука | 6 |
| Швейне обладнання | | | |
| 27 | Швейна машина | штука | 12 |
| 28 | Машина для пришивання латок | штука | 15 |
| 29 | Прес для ремонту взуття | штука | 10 |
| 30 | Шафа нагрівальна | штука | 10 |
| 31 | Машина для обробки взуття ОЛМВ-2 | штука | 10 |
| 32 | Праска електрична | штука | 3 |
| 33 | Електроформа для правлення головних уборів | штука | 10 |
| Інструмент | | | |
| 34 | Ножиці закрійні | штука | 5 |
| 35 | Ножиці кравецькі | штука | 3 |
| 36 | Колодки шевські | комплект | 1 |
| 37 | Стійка з металевою колодкою | комплект | 10 |
| 38 | Шевський інструмент (у сумці) | комплект | 3 |
| Побутове пральне та сушильне обладнання, яке встановлено на штатних (позаштатних) польових технічних засобах | | | |

| | | | |
|----|----------------------------|-------|---|
| 39 | Пральна автоматична машина | штука | 4 |
| 40 | Сушильна машина | штука | 4 |

* Намети, шевсько-взуттєве, побутове пральне та сушильне обладнання та інструменти зараховуються до інвентарю військової частини. Предмети, строки експлуатації яких минули, але які придатні для подальшого використання, з обліку не списуються, а перебувають до їх повного зношення.

{Додаток в редакції Наказу Міністерства оборони № 197 від 31.03.2017; із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства оборони № 306 від 10.06.2019, № 413 від 12.11.2020}



Інструкція про організацію речового забезпечення військовослужбовців Збройних Сил України в мирний час та особливий період
Наказ; Міноборони України від 29.04.2016 № 232
Редакція від **23.03.2023**, підстава — [z0436-23](#)
Постійна адреса:
<https://zakon.rada.gov.ua/go/z0768-16>

Законодавство України
станом на 08.05.2023

чинний



z0768-16

Документи та файли

- Сигнальний документ — f457618n585.doc від 24.04.18 09:45, 59 кб
- Сигнальний документ — f457618n586.doc від 24.04.18 09:45, 48 кб

Публікації документа

- **Офіційний вісник України** від 17.06.2016 — 2016 р., № 45, стор. 232, стаття 1647, код акта 82097/2016